



Handleiding

Look & Feel

RIE Manager

Versie 1
maart 2016

© IT&Care B.V.

Inhoudsopgave

1. INLEIDING EN VERANTWOORDING	4
2. LOOK & FEEL.....	5
3. AANPASSEN VAN DE (VASTE) TEKSTEN IN DE RIE MANAGER	8
4. AANPASSEN LOGO'S	10
4.1. Schermlogo	10
4.2. Rapportlogo	11
5. AANPASSEN VAN DE KLEUREN VAN DE RIE MANAGER.....	13
5.1. Aanpassen van de kleuren via tabblad Kleuren Basis	13
5.2. Aanpassen van de kleuren via tabblad Kleuren Geavanceerd	14
5.2.1. General	15
5.2.2. Button	18
5.2.3. Button – Mouse over	19
5.2.4. Main menu – first level	21
5.2.5. Main menu – first level - selected	23
5.2.6. Main menu – first level – mouse over	25
5.2.7. Main menu – second level	27
5.2.8. Main menu – second level – selected.....	29
5.2.9. Main menu – second level – mouse over.....	31
6. BIJLAGE: SCHERMTEKSTEN IN DE RIE MANAGER	33
6.1. Schermteksten	33
6.1.1. Tekst inleiding over de Welkom-pagina	33
6.1.2. Tekst inleiding over de Afgemeld-pagina	34
6.1.3. Tekst inleiding over de RIE-overzichtspagina	35
6.1.4. Tekst inleiding over de Knelpunten-overzichtspagina	36
6.1.5. Tekst inleiding over de Maatregelen-overzichtspagina	37
6.1.6. Tekst inleiding over de Rapporten-overzichtspagina	38
6.1.7. Tekst inleiding over de Bijlagen-overzichtspagina.....	39
6.1.8. Tekst inleiding over de Organisatiestructuur-overzichtspagina	40
6.1.9. Tekst inleiding over de Administratie Gebruikers-overzichtspagina	41
6.1.10. Tekst inleiding over de RIE Status-pagina	42
6.1.11. Tekst inleiding over de Gegevens Algemeen-pagina	43
6.1.12. Tekst inleiding over de Gegevens Kengetallen-pagina	44
6.1.13. Tekst inleiding over de Gegevens Samenstellen-pagina	45
6.1.14. Tekst invoeren op de pagina Taken	46
6.1.15. Inlogpagina.....	46
6.2. Tabblad-benamingen.....	47
6.2.1. Tekst op tabblad Welkom.....	47
6.2.2. Tekst op tabblad Beheer	47
6.2.3. Tekst op tabblad Beheer Structuur.....	47

6.2.4.	Tekst op tabblad Beheer Gebruikers	47
6.2.5.	Tekst op tabblad Beheer Look & Feel	48
6.2.6.	Tekst op tabblad Beheer Herinneringen	48
6.2.7.	Tekst op tabblad Beheer E-mailsjablonen	48
6.2.8.	Tekst op tabblad Beheer RIE-vragenlijsten	48
6.2.9.	Tekst op tabblad RIE's	49
6.2.10.	Tekst op tabblad RIE's RIE Status	49
6.2.11.	Tekst op tabblad RIE's Voorbereiden	49
6.2.12.	Tekst op tabblad RIE's Voorbereiden Algemeen	49
6.2.13.	Tekst op tabblad RIE's Voorbereiden Kengetallen	50
6.2.14.	Tekst op tabblad RIE's Voorbereiden Samenstellen	50
6.2.15.	Tekst op tabblad RIE's Voorbereiden Taken	50
6.2.16.	Tekst op tabblad RIE's Inventariseren	50
6.2.17.	Tekst op tabblad RIE's Evalueren	51
6.2.18.	Tekst op tabblad RIE's Maatregelen	51
6.2.19.	Tekst op tabblad RIE's Rapporten	51
6.2.20.	Tekst op tabblad Knelpunten	51
6.2.21.	Tekst op tabblad Maatregelen	52
6.2.22.	Tekst op tabblad Rapporten	52
6.2.23.	Tekst op tabblad Bijlagen	52

1. Inleiding en verantwoording

Dit is de handleiding voor het aanpassen van de 'Look & Feel' binnen de RIE Manager.

De RIE Manager is een door IT&Care ontwikkelde en beschikbaar gestelde web-toepassing om RI&E's mee te maken en te beheren, en om klanten mee te ondersteunen in het RI&E proces.

In deze handleiding worden alle mogelijkheden besproken die u ter beschikking staan voor het aanpassen van het uiterlijk van de RIE Manager. Dit betreffen de kleuren waarin de RIE Manager wordt aangeboden, alsook het logo en de diverse teksten die in de applicatie worden gebruikt.

Deze functies kunnen alleen worden uitgevoerd door een gebruiker met voldoende rechten. Dat is een gebruiker met de rol *Sectorbeheerder* (op sectorniveau) of *Applicatiebeheerder* (op organisatieniveau).

Op sectorniveau kan worden bepaald of de onderliggende organisaties de rechten krijgen om de 'Look & Feel' op organisatieniveau aan te passen.

Verbeteringen en uitbreidingen voor de functionaliteit van het aanpassen van de 'Look & Feel' komen in releases beschikbaar.

Bij belangrijke wijzigingen wordt deze gebruikershandleiding hierop aangepast.

Als u fouten ontdekt, of suggesties hebt voor verbetering van de handleiding, of voor de functionaliteit zelf, meld deze dan aan helpdesk@humancapitalcare.nl.

Tip

Handige gebruikerstips worden in het document in dit kader weergegeven.



Let op!

Waarschuwingen ten aanzien van het gebruik van de functionaliteit voor het aanpassen van de 'Look & Feel' worden in het document in dit kader weergegeven.



2. Look & Feel

De mogelijkheden tot het aanpassen van de 'Look & Feel' zijn opgedeeld in een viertal elementen:

- Het aanpassen van de (vaste) teksten in de RIE Manager;
- Het aanpassen van de kleuren in de RIE Manager;
- Het aanpassen van het logo in de RIE Manager;
- Het aanpassen van het logo in de rapporten die worden gegenereerd in de RIE Manager.

U kunt van deze functionaliteiten gebruik maken via de tab **Beheer | Look & Feel**. U heeft toegang tot deze tab, als u als gebruiker van de RIE Manager over de rol *Applicatiebeheerder* beschikt.

Let op!

Op sectorniveau kan worden aangegeven of onderliggende organisaties gebruik mogen maken van deze functionaliteit of niet.



Als u inlogt als *Sectorbeheerder* in de applicatie, kunt u aangeven of onderliggende organisaties gebruik mogen maken van de 'Look & Feel' functionaliteit. U kunt per onderdeel aangeven of u deze functionaliteit wilt aanzetten of niet.

Aanpassen van logo (schermlogo en/of rapportlogo):

Look&Feel beheren
Deze instellingen gelden voor uw gehele organisatie.

Logo

Kleuren Basis

Kleuren Geavanceerd

Schermteksten

Logo
U kunt de standaardlogo's op de schermen en in tekstrapporten vervangen door logo's van uw eigen organisatie. Als u een nieuw logo laadt, wordt een eerder geladen logo automatisch verwijderd. Als u een logo verwijdert, wordt het standaardlogo weer getoond. Alle gebruikers van uw organisatie zien direct de veranderingen.

Schermlogo
Maximale afmetingen in pixels: 70 (vertikaal) bij 300 (horizontaal).
Bestandsformaat: *.jpg, *.jpeg, *.png of *.gif. Zorg dat de achtergrond wit of transparant is.
Maximale bestandsgrootte: 300Kb.
Zorg dat het bestand zo klein mogelijk is. Dit om de laadtijd van de schermen te beperken.

Browse...

☒ Geef organisaties toestemming om hun logo te wijzigen

Opslaan

Rapportlogo
Maximale afmetingen in pixels: 70 (vertikaal) bij 300 (horizontaal).
Bestandsformaat: *.jpg, *.jpeg, *.png of *.gif. Zorg dat de achtergrond wit of transparant is.
Maximale bestandsgrootte: 300Kb.
Zorg dat het bestand zo klein mogelijk is. Dit om de laadtijd van rapporten te beperken.

Browse...

☒ Geef organisaties toestemming om hun logo in de rapportages te wijzigen

Opslaan

Aanpassen van kleuren (zowel basis als geavanceerd):

Look&Feel beheren

Deze instellingen gelden voor uw gehele organisatie.

[Logo](#) [Kleuren Basis](#) [Kleuren Geavanceerd](#) [Schermteksten](#)

Kleuren

Omdat je de sector bent, kunt u ook kiezen welke organisaties de kleuren die u definieert kan overschrijven.

Beheer organisatie rechten

U kunt voor uw organisatie het standaardkleurenschema vervangen door een ander kleurenschema. Alle gebruikers in uw organisatie zien dan direct het nieuw gekozen schema.

- ☒ Standaard
- ☐ Groen-blauw
- ☐ Zwart
- ☐ Donkerblauw
- ☐ Lichtblauw
- ☐ Groen
- ☐ Limoen
- ☐ Olijfgroen
- ☐ Oranje
- ☐ Roze
- ☐ Paars
- ☐ Rood
- ☐ Geel

Voorbeeld

Niet geselecteerd	Geselecteerd					
Geselecteerd	Niet geselecteerd					
1	2	3	4	5	6	Tekst

Aanpassen van de schermteksten:

Look&Feel beheren

Deze instellingen gelden voor uw gehele organisatie.

[Logo](#) [Kleuren Basis](#) [Kleuren Geavanceerd](#) [Schermteksten](#)

Schermteksten

Hier kunt u verschillende teksten aan te passen door middel van de toepassing. Omdat je de sector bent, kunt u ook kiezen welke organisaties de tekst die u definieert kan overschrijven.

[Beheer scherm teksten](#) **Beheer organisatie rechten**

Let op!

Als u de rechten aanpast voor het aanpassen van de kleuren, kunt u deze instellen op de tab Kleuren Basis óf Kleuren Geavanceerd. Deze instellingen gelden voor beide tabs.





Let op!

Voor zowel de kleuren als de schermteksten kunt u per organisatie aangeven of deze door de organisatie zelf aangepast kunnen worden. Voor het aanpassen van het logo bestaat deze mogelijkheid niet: alle onderliggende organisaties krijgen de mogelijkheid tot het aanpassen van het logo of geen van de onderliggende organisaties krijgt deze mogelijkheid.

Op het tabblad **Beheer | Look & Feel** vindt u alle instrumenten die u nodig heeft om de RIE Manager in uw eigen huisstijl op te maken.

RM Demo's | Demo Mirella Test

Welkom

Beheer

RIE's

Knelpunten

Maatregelen

Rapporten

Bijlagen

Overzicht enquêtes

Structuur

Gebruikers

Look & Feel

Herinneringen

E-mailsjablonen

RIE-vragenlijsten

Look&Feel beheren

Deze instellingen gelden voor uw gehele organisatie.

Logo

Kleuren Basis

Kleuren Geavanceerd

Schermteksten

Logo

U kunt de standaardlogo's op de schermen en in tekstrapporten vervangen door logo's van uw eigen organisatie. Als u een nieuw logo laadt, wordt een eerder geladen logo automatisch verwijderd. Als u een logo verwijdert, wordt het standaardlogo weer getoond. Alle gebruikers van uw organisatie zien direct de veranderingen.

Schermlogo

Maximale afmetingen in pixels: 70 (vertikaal) bij 300 (horizontaal).
Bestandsformaat: *.jpg, *.jpeg, *.png of *.gif. Zorg dat de achtergrond wit of transparant is.
Maximale bestandsgrootte: 300Kb.
Zorg dat het bestand zo klein mogelijk is. Dit om de laadtijd van de schermen te beperken.

Browse...

Opslaan

Rapportlogo

Maximale afmetingen in pixels: 70 (vertikaal) bij 300 (horizontaal).
Bestandsformaat: *.jpg, *.jpeg, *.png of *.gif. Zorg dat de achtergrond wit of transparant is.
Maximale bestandsgrootte: 300Kb.
Zorg dat het bestand zo klein mogelijk is. Dit om de laadtijd van rapporten te beperken.

Browse...

Opslaan

© 2013-2016 IT&Care BV

8.13.31250

3. Aanpassen van de (vaste) teksten in de RIE Manager

Alle teksten die in de RIE Manager worden getoond, kunnen naar behoefte voor de eigen organisatie worden aangepast. Dit kan bijvoorbeeld handig zijn wanneer u meer uitleg wilt geven over een bepaalde functionaliteit binnen de applicatie, of als u contactgegevens op wilt nemen op de Welkompagina.

Op het tabblad **Beheer | Look & Feel** vindt u een aantal tabbladen en via het tabblad **Schermteksten** kunt u de functionaliteit benaderen om de schermteksten binnen de applicatie aan te kunnen passen.



The screenshot shows the 'Look & Feel' management interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Welkom, Beheer, RIE's, Knelpunten, Maatregelen, Rapporten, Bijlagen, and Overzicht enquêtes. Below this, a sub-navigation bar includes: Structuur, Gebruikers, Look & Feel, Herinneringen, E-mailsjablonen, and RIE-vragenlijsten. The 'Look & Feel' section is active, showing the title 'Look&Feel beheren' and a note: 'Deze instellingen gelden voor uw gehele organisatie.' Below the note, there are four tabs: Logo, Kleuren Basis, Kleuren Geavanceerd, and Schermteksten. The 'Schermteksten' tab is highlighted with a red rectangular border.

Op deze pagina is een volledig overzicht te zien van alle teksten die u naar eigen wens kunt aanpassen.

Hierbij kunt u gebruik maken van een 'rich text-editor' waarmee u ook opmaak kunt toevoegen aan uw tekst, zoals **vetgedrukte** tekst, *schuingedrukte* tekst, hyperlinks, opsommingen, etc.



The screenshot displays the 'Tekst inleiding over de Welkompagina' editor. It features a title field 'Titel' with the value 'Welkom \${displayname_encoded}'. To the right is a text input field 'Voer uw eigen tekst'. Below the title, there is a large text area containing placeholder text and instructions for the welcome page introduction. To the right of the text area is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, undo, redo, and a help icon. Below the toolbar is another text input field 'Voer uw eigen tekst'. The text area contains the following content:

Welkompagina
Met de (SECTOR_AUDIT_NAME) voert u in enkele stappen een Risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE) uit.
Ga naar 'RIE's' en start een nieuwe RIE of open een bestaande RIE.
Kies binnen een RIE steeds 'Verder >'; u wordt dan vanzelf door de RIE geleid.

De belangrijkste stappen zijn:

- **Inventariseren** - Beantwoord alle vragen om knelpunten op te sporen. Knelpunten worden vanzelf zichtbaar.
- **Evalueren** - Bepaal de risicoklasse van de knelpunten.
- **Maatregelen** - Bedenk maatregelen om de knelpunten aan te pakken. De maatregelen vormen samen het Plan van Aanpak.
- **Rapporteren** - Exporteer het Plan van Aanpak als tekst of als spreadsheet. U kunt ook andere rapporten maken, zoals een lege vragenlijst om af te drukken.

Wanneer de RIE en het Plan van Aanpak klaar zijn, moet u deze laten toetsen.

Meer informatie vindt u in de [handleiding](#).

Welkompagina voor sector administrator
Maak een keuze uit één van de tabbladen.
Kies rechts bovenaan uw gebruikersnaam en kies daarna 'Instellingen gebruiker' om uw volledige naam, uw e-mailadres of uw wachtwoord te wijzigen.

De standaardteksten worden aan de linkerkant van het scherm getoond. Aan de rechterkant kunt u uw eigen tekst ingeven. Met de knoppen in het venster kunt u uw tekst verder opmaken.

Wanneer u klaar bent met het toevoegen van uw eigen teksten, kunt u onderaan de pagina uw teksten opslaan door op de button **Opslaan** te klikken.

Tip

Naast het aanpassen van de teksten in de RIE Manager is het ook mogelijk om de benamingen van de tabs aan te passen.



Om snel een bepaald tekstelement te kunnen vinden, is er een mogelijkheid opgenomen om naar teksten te zoeken.

Filteren en zoeken ^

Zoeken:

Taal: Nederlands ▼

Groep : ☒ Tekst inleiding over de Welkompagina ☒ Tekst inleiding over de Afgemeld pagina ☒ Tekst inleiding over de RIE overzichtspagina
☒ Tekst inleiding over de problemen overzichtspagina ☒ Tekst inleiding over de maatregelen overzichtspagina
☒ Tekst inleiding over de rapporten overzichtspagina ☒ Tekst inleiding over de Bijlagen overzichtspagina
☒ Tekst inleiding over de organisatiestructuur overzichtspagina ☒ Tekst inleiding over de administratie Gebruikers overzichtspagina
☒ Tekst inleiding over de RIE Status pagina ☒ Tekst inleiding over de Gegevens Algemeen pagina
☒ Tekst inleiding over de Gegevens Kengetallen pagina ☒ Tekst inleiding over de Gegevens Samenstellen pagina ☒ Tekst invoeren op de pagina Taken

Om een tekst te kunnen vinden, typt u deze tekst in het zoekveld. Daarna heeft u de mogelijkheid om een selectie te maken binnen welke schermen deze tekst moet worden gezocht. Standaard zijn alle schermen aangevinkt. Klik op **Toepassen** om de zoekopdracht uit te voeren.

In de bijlage (hoofdstuk 6) is een volledig overzicht gegeven van alle tekstelementen die in de RIE Manager kunnen worden gewijzigd.

Tip

Indien u beschikt over een tweetalige versie van de RIE Manager, kunt u de Engelstalige teksten aanpassen in de applicatie, als u de taal van uw applicatie instelt op 'English'.



Let op!

Na het aanpassen van de teksten, zijn sommige aanpassingen niet direct zichtbaar in de applicatie. Een 'refresh' van de applicatie (browser afsluiten en opnieuw opstarten) zorgt ervoor dat de aangepaste teksten op de juiste plek in de applicatie worden getoond.



4. Aanpassen logo's

Standaard staat linksboven in het scherm het RIE Manager logo afgebeeld. Ook in de rapportages is dit logo terug te vinden.

U kunt dit logo vervangen door een logo naar eigen keuze.

4.1. Schermlogo

Om het logo linksboven in het scherm te vervangen, navigeert u naar de tab **Beheer | Look & Feel | Logo**.

Bij het eerste onderdeel op dit tabblad kunt u een nieuw logo uploaden. Hiervoor klikt u op de **Browse** knop om het juiste bestand te selecteren en klikt u vervolgens op **Opslaan** om het logo op te slaan.

RM Demo's | Demo Mirella Test

Riemanager

Welkom | Beheer | RIE's | Knelpunten | Maatregelen | Rapporten | Bijlagen | Overzicht enquêtes

Structuur | Gebruikers | Look & Feel | Herinneringen | E-mailsjablonen | RIE-vragenlijsten

Look&Feel beheren

Deze instellingen gelden voor uw gehele organisatie.

Logo | Kleuren Basis | Kleuren Geavanceerd | Schermteksten

Logo

U kunt de standaardlogo's op de schermen en in tekstrapporten vervangen door logo's van uw eigen organisatie. Als u een nieuw logo laadt, wordt een eerder geladen logo automatisch verwijderd. Als u een logo verwijdert, wordt het standaardlogo weer getoond. Alle gebruikers van uw organisatie zien direct de veranderingen.

Schermlogo

Maximale afmetingen in pixels: 70 (vertikaal) bij 300 (horizontaal).
Bestandsformaat: *.jpg, *.jpeg, *.png of *.gif. Zorg dat de achtergrond wit of transparant is.
Maximale bestandsgrootte: 300Kb.
Zorg dat het bestand zo klein mogelijk is. Dit om de laadtijd van de schermen te beperken.

Browse...

Opslaan

Rapportlogo

Maximale afmetingen in pixels: 70 (vertikaal) bij 300 (horizontaal).
Bestandsformaat: *.jpg, *.jpeg, *.png of *.gif. Zorg dat de achtergrond wit of transparant is.
Maximale bestandsgrootte: 300Kb.
Zorg dat het bestand zo klein mogelijk is. Dit om de laadtijd van rapporten te beperken.

Browse...

Opslaan

© 2013-2016 IT&Care BV 8.13.31250

Als het logo niet direct zichtbaar is, zal het na een 'refresh' van de browser wel zichtbaar zijn.

Het aangepaste logo wordt nu ook getoond bij het onderdeel **Schermllogo**. Met de knop **Verwijderen** kunt u het logo weer uit de applicatie verwijderen en zal het standaardlogo worden teruggezet.

Schermllogo

Maximale afmetingen in pixels: 70 (vertikaal) bij 300 (horizontaal).
Bestandsformaat: *.jpg, *.jpeg, *.png of *.gif. Zorg dat de achtergrond wit of transparant is.
Maximale bestands grootte: 300Kb.
Zorg dat het bestand zo klein mogelijk is. Dit om de laadtijd van de schermen te beperken.

Voorbeeld



4.2. Rapportlogo

Om het logo te vervangen dat in de rapportages wordt gebruikt, navigeert u naar de tab **Beheer | Look & Feel | Logo**.

Bij het tweede onderdeel op dit tabblad kunt u een nieuw logo uploaden. Hiervoor klikt u op de **Browse** knop om het juiste bestand te selecteren en klikt u vervolgens op **Opslaan** om het logo op te slaan.

Rie manager  RM Demo's | Demo Mirella Test

Welkom | **Beheer** | RIE's | Knelpunten | Maatregelen | Rapporten | Bijlagen | Overzicht enquêtes

Structuur | Gebruikers | **Look & Feel** | Herinneringen | E-mailsjablonen | RIE-vragenlijsten

Look&Feel beheren

Deze instellingen gelden voor uw gehele organisatie.

[Kleuren Basis](#) [Kleuren Geavanceerd](#) [Schermtteksten](#)

Logo

U kunt de standaardlogo's op de schermen en in tekstrapporten vervangen door logo's van uw eigen organisatie. Als u een nieuw logo laadt, wordt een eerder geladen logo automatisch verwijderd. Als u een logo verwijdert, wordt het standaardlogo weer getoond. Alle gebruikers van uw organisatie zien direct de veranderingen.

Schermllogo

Maximale afmetingen in pixels: 70 (vertikaal) bij 300 (horizontaal).
Bestandsformaat: *.jpg, *.jpeg, *.png of *.gif. Zorg dat de achtergrond wit of transparant is.
Maximale bestands grootte: 300Kb.
Zorg dat het bestand zo klein mogelijk is. Dit om de laadtijd van de schermen te beperken.

Rapportlogo

Maximale afmetingen in pixels: 70 (vertikaal) bij 300 (horizontaal).
Bestandsformaat: *.jpg, *.jpeg, *.png of *.gif. Zorg dat de achtergrond wit of transparant is.
Maximale bestands grootte: 300Kb.
Zorg dat het bestand zo klein mogelijk is. Dit om de laadtijd van rapporten te beperken.

Als het logo niet direct zichtbaar is op de rapportages, zal het na een 'refresh' van de browser wel zichtbaar zijn.

Het aangepaste logo wordt nu ook getoond bij het onderdeel **Schermllogo**. Met de knop **Verwijderen** kunt u het logo weer uit de applicatie verwijderen en zal het standaardlogo worden getoond op de rapportages.

Rapportlogo
Maximale afmetingen in pixels: 70 (vertikaal) bij 300 (horizontaal).
Bestandsformaat: *.jpg, *.jpeg, *.png of *.gif. Zorg dat de achtergrond wit of transparant is.
Maximale bestandsgrootte: 300Kb.
Zorg dat het bestand zo klein mogelijk is. Dit om de laadtijd van rapporten te beperken.
Voorbeeld



5. Aanpassen van de kleuren van de RIE Manager

Voor het aanpassen van de kleuren van de RIE Manager zijn twee opties beschikbaar:

- Kleuren Basis;
- Kleuren Geavanceerd.

5.1. Aanpassen van de kleuren via tabblad Kleuren Basis

Als u snel uw RIE Manager een nieuw uiterlijk wilt geven, kunt u gebruik maken van de kleurenpaletten die al samengesteld zijn.

Riemanager RM Demo's | Demo Mirella Test

Welkom Beheer RIE's Knelpunten Maatregelen Rapporten Bijlagen Overzicht enquêtes

Structuur Gebruikers Look & Feel Herinneringen E-mailsjablonen RIE-vragenlijsten

Look&Feel beheren

Deze instellingen gelden voor uw gehele organisatie.

Logo **Kleuren Basis** Kleuren Geavanceerd Schermteksten

Kleuren

U kunt voor uw organisatie het standaardkleurenschema vervangen door een ander kleurenschema. Alle gebruikers in uw organisatie zien dan direct het nieuw gekozen schema.

- ☒ Standaard
- ☐ Groen-blauw
- ☐ Zwart
- ☐ Donkerblauw
- ☐ Lichtblauw
- ☐ Groen
- ☐ Limoen
- ☐ Olijfgroen
- ☐ Oranje
- ☐ Roze
- ☐ Paars
- ☐ Rood
- ☐ Geel

Voorbeeld

Niet geselecteerd	Geselecteerd
Geselecteerd	Niet geselecteerd

1 2 3 4 5 6 Tekst

© 2013-2016 IT&Care BV 8.13.31250

Door één van de opties te selecteren onder de tab **Kleuren Basis**, kunt u snel en zeer eenvoudig de kleuren van uw RIE Manager aanpassen.

5.2. Aanpassen van de kleuren via tabblad Kleuren Geavanceerd

Als u de RIE Manager een geheel eigen 'Look & Feel' wilt geven en u geen gebruik wilt maken van de standaard kleurenpaletten onder het tabblad **Kleuren Basis**, kunt u via de tab **Kleuren Geavanceerd** alle elementen in de RIE Manager aanpassen qua kleur. Hierbij moet u denken aan de kleuren van de tabs (al dan niet geselecteerd), de kleuren van de teksten in de tabs, de kleuren van de teksten in het scherm, etc.

The screenshot shows the 'Rie manager' interface with the 'Look & Feel' section selected. The 'Kleuren Geavanceerd' tab is active, showing various color settings for different UI elements. The settings are organized into sections: General, Button, Button - mouse over, and Main menu - first level. Each section contains a label and a color selection control (a small square with a cross and a dropdown arrow).

Rie manager RM Demo's | Demo Mirella Test

Welkom | Beheer | RIE's | Knelpunten | Maatregelen | Rapporten | Bijlagen | Overzicht enquêtes

Structuur | Gebruikers | Look & Feel | Herinneringen | E-mailsjablonen | RIE-vragenlijsten

Look&Feel beheren

Deze instellingen gelden voor uw gehele organisatie.

Logo | Kleuren Basis | **Kleuren Geavanceerd** | Schermteksten

Kleuren Geavanceerd

U kunt voor uw organisatie de standaardkleuren die gebruikt worden in de applicatie wijzigen. Op deze pagina kunt u alle instellingen individueel instellen. Dit is vooral van toepassing indien u de applicatie precies wil inrichten naar uw eigen wensen. Indien u alleen de basiskleuren wilt aanpassen, kunt u wellicht ook gebruik maken van de kleurenschema's zoals deze benoemd staan op de tabpagina Kleuren Basis.

Na het opslaan van de gewijzigde instellingen, zien alle gebruikers de wijzigingen direct in de applicatie.

Alles herstellen

General

Page title color: [Color selection]

Page intro text color: [Color selection]

Link color: [Color selection]

Text color: [Color selection]

Label color: [Color selection]

Button

Button text color: [Color selection]

Button border color: [Color selection]

Button background color: [Color selection]

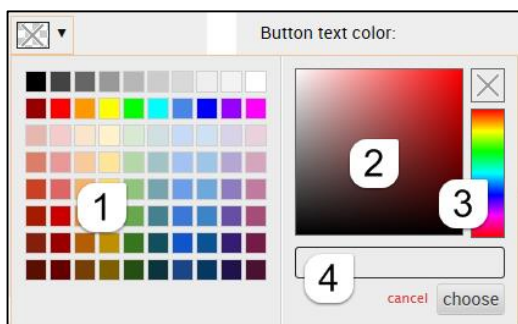
Button - mouse over

Button text color: [Color selection]

Main menu - first level

Background color: [Color selection]

Door op de knop achter een item te klikken, wordt een venster geopend waarin de juiste kleur kan worden gekozen uit één van de verschillende kleurblokjes aan de linkerkant (1). Ook kan een kleur worden gekozen door in het grote kleurenvenster aan de rechterkant op de juiste kleurnuance te klikken (2). Met de 'slider' (3) kan de juiste (hoofdkleur) worden gekozen voor dit kleurvenster. Indien de kleurcode (RGB-code) bekend is, kan ook direct deze code worden ingegeven (4).



In de volgende paragrafen zullen alle opties worden besproken.

5.2.1. General

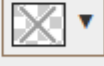


General

Page title color: 

Page intro text color: 

Link color: 

Text color: 

Label color: 

In het venster **General** kunnen een aantal algemene kleuren worden aangepast. De kleuren die hier worden ingesteld, zullen overal terugkomen in de RIE Manager.

Page title color

De 'page title color' is de kleur van de letters van de paginatitel. In onderstaand voorbeeld wordt de paginatitel in het rood weergegeven.



Rie manager  RM Demo's | Demo Mirella Test

Welkom Beheer RIE's Knelpunten Maatregelen Rapporten Bijlagen Overzicht enquêtes

Structuur Gebruikers Look & Feel Herinneringen E-mailsjablonen RIE-vragenlijsten

Look&Feel beheren

Deze instellingen gelden voor uw gehele organisatie.

[Kleuren Basis](#) [Kleuren Geavanceerd](#) [Schermteksten](#)

Kleuren Geavanceerd

U kunt voor uw organisatie de standaardkleuren die gebruikt worden in de applicatie wijzigen. Op deze pagina kunt u alle instellingen individueel instellen. Dit is vooral van toepassing indien u de applicatie precies wil inrichten naar uw eigen wensen. Indien u alleen de basiskleuren wilt aanpassen, kunt u wellicht ook gebruik maken van de kleurenschema's zoals deze benoemd staan op de tabpagina Kleuren Basis.

Na het opslaan van de gewijzigde instellingen, zien alle gebruikers de wijzigingen direct in de applicatie.

Page intro text color

De 'page intro text color' is de kleur van de letters van de introtekst zoals deze op de tabpagina's wordt getoond. In onderstaand voorbeeld wordt de introtekst in het rood weergegeven.

 RM Demo's | Demo Mirella Test

[Welkom](#) [Beheer](#) [RIE's](#) [Knelpunten](#) [Maatregelen](#) [Rapporten](#) [Bijlagen](#) [Overzicht enquêtes](#)

[Structuur](#) [Gebruikers](#) [Look & Feel](#) [Herinneringen](#) [E-mailsjablonen](#) [RIE-vragenlijsten](#)

Look&Feel beheren

Deze instellingen gelden voor uw gehele organisatie.

[Kleuren Basis](#) [Kleuren Geavanceerd](#) [Schermteksten](#)

Kleuren Geavanceerd

U kunt voor uw organisatie de standaardkleuren die gebruikt worden in de applicatie wijzigen. Op deze pagina kunt u alle instellingen individueel instellen. Dit is vooral van toepassing indien u de applicatie precies wil inrichten naar uw eigen wensen. Indien u alleen de basiskleuren wilt aanpassen, kunt u wellicht ook gebruik maken van de kleurenschema's zoals deze benoemd staan op de tabpagina Kleuren Basis.

Na het opslaan van de gewijzigde instellingen, zien alle gebruikers de wijzigingen direct in de applicatie.

Link color

De 'link color' is de kleur van de letters in een hyperlink. Een hyperlink is een tekst(regel) waarop geklikt kan worden, waarna automatisch verwezen wordt naar een andere locatie, of binnen de RIE Manager zelf, of naar een intranet of internetpagina. In onderstaand voorbeeld wordt de link in het rood weergegeven.

 RM Demo's | Demo Mirella Test

Mirella de Vries [Uitloggen](#)

[Welkom](#) [Beheer](#) [RIE's](#) [Knelpunten](#) [Maatregelen](#) [Rapporten](#) [Bijlagen](#) [Overzicht enquêtes](#)

Overzicht knelpunten

Volg de afhandeling van knelpunten. Klik of tik op de omschrijving om het item te openen binnen de RIE. Afhankelijk van de status komt u in de stap Inventariseren, Evalueren of Maatregelen.
Gebruik het filter om de lijst te beperken. Genereer een rapport over de gehele lijst of een selectie.
[Meer informatie...](#)

Filteren en zoeken ▼

1 - 4 van 4 gevonden knelpunten

☐ Geen items geselecteerd

Sorteren op [Geëvalueerd](#) ▼

Resultaten per pagina [50](#) ▼

Knelpunt Titel RIE Module of submodule Opmerkingen Status	Organisatie-eenheid RIE-uitvoerder	Risicoklasse Prioriteit Bijgewerkt
☐ 1.2 De bedrijfshulpverleners beschikken niet over voldoende opleiding en oefenervaring. Demo Rie Bedrijfshulpverlening De huidige BHV'ers zijn niet opgeleid. ■■■	Organisatie Mirella de Vries	hoog hoog 19-10-2015
☐ 5.4 Meerdere medewerkers vertonen signalen van stress. Demo Rie Werkdruk ... ■■■	Organisatie Mirella de Vries	gemiddeld gemiddeld 09-09-2015
☐ 1.2 De bedrijfshulpverleners beschikken niet over voldoende opleiding en oefenervaring. Schenker Bedrijfshulpverlening ... ■■■	Organisatie Mirella de Vries	gemiddeld gemiddeld 09-09-2015

Text color

De 'text color' is de kleur van alle teksten die niet als link, intro tekst, of als label in de RIE Manager worden weergegeven. In onderstaand voorbeeld wordt de tekst in het rood weergegeven.

Riemanager RM Demo's | Demo Mirella Test Mirella de Vries ▼ Uitloggen

Welkom Beheer RIE's **Knelpunten** Maatregelen Rapporten Bijlagen Overzicht enquêtes

Overzicht knelpunten

Volg de afhandeling van knelpunten. Klik of tik op de omschrijving om het item te openen binnen de RIE. Afhankelijk van de status komt u in de stap Inventariseren, Evalueren of Maatregelen. Gebruik het filter om de lijst te beperken. Genereer een rapport over de gehele lijst of een selectie. [Meer informatie...](#)

Filteren en zoeken ▼

1 - 5 van 5 gevonden knelpunten

☐ Geen items geselecteerd Sorteren op **Geevalueerd ▼** Resultaten per pagina **50 ▼**

Knelpunt Titel RIE Module of submodule Opmerkingen Status	Organisatie-eenheid RIE-uitvoerder	Risicoklasse Prioriteit Bijgewerkt
☐ 1.2 De bedrijfshulpverleners beschikken niet over voldoende opleiding en oefenervaring. Demo Rie Bedrijfshulpverlening De huidige BHV'ers zijn niet opgeleid. ■■■	Organisatie Mirella de Vries	hoog hoog 19-10-2015
☐ 5.4 Meerdere medewerkers vertonen signalen van stress. Demo Rie Werkdruk ... ■■■	Organisatie Mirella de Vries	gemiddeld gemiddeld 09-09-2015
☐ 1.2 De bedrijfshulpverleners beschikken niet over voldoende opleiding en oefenervaring.	Organisatie Mirella de Vries	gemiddeld gemiddeld

Label color

De 'label color' is de kleur van de tekst van de labels die voor een invulveld worden getoond, bijvoorbeeld voor het invullen van een datum, een keuzeveld, of een vrij tekstveld, maar bijvoorbeeld ook de teksten achter 'radiobuttons'. In onderstaand voorbeeld wordt de labelkleur in het rood weergegeven.

Riemanager RM Demo's | Demo Mirella Test TEST | Organisatie

Status Voorbereiden Inventariseren Evalueren Maatregelen Rapporten

Algemeen Kengetallen Arbokengetallen Samenstellen Taken

Eigenschappen van de RIE

Deze gegevens worden opgenomen in de rapporten 'Alle vragen en antwoorden' en 'Plan van Aanpak'.

Titel RIE*: TEST

Kies een organisatie-eenheid*: Organisatie

Adres:

Postcode / Plaats:

RIE-coördinator*: Mirella de Vries (Mirellav_De)

RIE-uitvoerder*: Mirella de Vries (Mirellav_De)

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Scope van de RIE:

In dit veld kunt u algemene gegevens opnemen over deze RIE, bijvoorbeeld over het uitvoeringsproces, betrokken partijen en specifieke punten van aandacht.

5.2.2. Button

Button

Button text color:

 ▼

Button border color:

 ▼

Button background color:

 ▼

In het venster **Button** kunnen de kleuren van de buttons in de RIE Manager en de kleur van de tekst op de button worden aangepast.

Button text color

De 'button text color' is de kleur van de tekst die op een knop wordt getoond. In onderstaand voorbeeld wordt de button tekstkleur in het rood weergegeven.

[Kleuren Basis](#) [Kleuren Geavanceerd](#) [Schermteksten](#)

Kleuren Geavanceerd

U kunt voor uw organisatie de standaardkleuren die gebruikt worden in de applicatie wijzigen. Op deze pagina kunt u alle instellingen individueel instellen. Dit is vooral van toepassing indien u de applicatie precies wil inrichten naar uw eigen wensen. Indien u alleen de basiskleuren wilt aanpassen, kunt u wellicht ook gebruik maken van de kleurenschema's zoals deze benoemd staan op de tabpagina Kleuren Basis.

Na het opslaan van de gewijzigde instellingen, zien alle gebruikers de wijzigingen direct in de applicatie.

[Alles herstellen](#)

Button border color

De 'button border color' is de kleur van de rand van de knop. In onderstaand voorbeeld wordt de button randkleur in het rood weergegeven.

Look&Feel beheren

Deze instellingen gelden voor uw gehele organisatie.

[Kleuren Basis](#) [Kleuren Geavanceerd](#) [Schermteksten](#)

Kleuren Geavanceerd

U kunt voor uw organisatie de standaardkleuren die gebruikt worden in de applicatie wijzigen. Op deze pagina kunt u alle instellingen individueel instellen. Dit is vooral van toepassing indien u de applicatie precies wil inrichten naar uw eigen wensen. Indien u alleen de basiskleuren wilt aanpassen, kunt u wellicht ook gebruik maken van de kleurenschema's zoals deze benoemd staan op de tabpagina Kleuren Basis.

Na het opslaan van de gewijzigde instellingen, zien alle gebruikers de wijzigingen direct in de applicatie.

[Alles herstellen](#)

Button background color

De 'button background color' is de kleur van de achtergrond van de knop.
In onderstaand voorbeeld is de button achtergrondkleur in het rood weergegeven.

Look&Feel beheren
Deze instellingen gelden voor uw gehele organisatie.

[Kleuren Basis](#) [Kleuren Geavanceerd](#) [Schermteksten](#)

Kleuren Geavanceerd
U kunt voor uw organisatie de standaardkleuren die gebruikt worden in de applicatie wijzigen. Op deze pagina kunt u alle instellingen individueel instellen. Dit is vooral van toepassing indien u de applicatie precies wil inrichten naar uw eigen wensen. Indien u alleen de basiskleuren wilt aanpassen, kunt u wellicht ook gebruik maken van de kleurenschema's zoals deze benoemd staan op de tabpagina Kleuren Basis.
Na het opslaan van de gewijzigde instellingen, zien alle gebruikers de wijzigingen direct in de applicatie.

Alles herstellen

5.2.3. Button – Mouse over

Button - mouse over

Button text color: 

Button border color: 

Button background color: 

In het venster **Button – Mouse over** kunnen de kleuren van de buttons in de RIE Manager en de kleur van de tekst op de button worden aangepast in het geval er met de muis over de buttons heen wordt genavigeerd.

Button text color

De 'button text color' is de kleur van de tekst die op een knop wordt getoond.
In onderstaand voorbeeld wordt de button tekstkleur in het rood weergegeven.

[Kleuren Basis](#) [Kleuren Geavanceerd](#) [Schermteksten](#)

Kleuren Geavanceerd
U kunt voor uw organisatie de standaardkleuren die gebruikt worden in de applicatie wijzigen. Op deze pagina kunt u alle instellingen individueel instellen. Dit is vooral van toepassing indien u de applicatie precies wil inrichten naar uw eigen wensen. Indien u alleen de basiskleuren wilt aanpassen, kunt u wellicht ook gebruik maken van de kleurenschema's zoals deze benoemd staan op de tabpagina Kleuren Basis.
Na het opslaan van de gewijzigde instellingen, zien alle gebruikers de wijzigingen direct in de applicatie.

Alles herstellen 

Button border color

De 'button border color' is de kleur van de rand van de knop.

In onderstaand voorbeeld wordt de button randkleur in het rood weergegeven.

Look&Feel beheren
Deze instellingen gelden voor uw gehele organisatie.

[Kleuren Basis](#) [Kleuren Geavanceerd](#) [Schermteksten](#)

Kleuren Geavanceerd
U kunt voor uw organisatie de standaardkleuren die gebruikt worden in de applicatie wijzigen. Op deze pagina kunt u alle instellingen individueel instellen. Dit is vooral van toepassing indien u de applicatie precies wil inrichten naar uw eigen wensen. Indien u alleen de basiskleuren wilt aanpassen, kunt u wellicht ook gebruik maken van de kleurenschema's zoals deze benoemd staan op de tabpagina Kleuren Basis.
Na het opslaan van de gewijzigde instellingen, zien alle gebruikers de wijzigingen direct in de applicatie.

Alles herstellen

Button background color

De 'button background color' is de kleur van de achtergrond van de knop.

In onderstaande voorbeeld is de button achtergrondkleur in het rood weergegeven.

Look&Feel beheren
Deze instellingen gelden voor uw gehele organisatie.

[Kleuren Basis](#) [Kleuren Geavanceerd](#) [Schermteksten](#)

Kleuren Geavanceerd
U kunt voor uw organisatie de standaardkleuren die gebruikt worden in de applicatie wijzigen. Op deze pagina kunt u alle instellingen individueel instellen. Dit is vooral van toepassing indien u de applicatie precies wil inrichten naar uw eigen wensen. Indien u alleen de basiskleuren wilt aanpassen, kunt u wellicht ook gebruik maken van de kleurenschema's zoals deze benoemd staan op de tabpagina Kleuren Basis.
Na het opslaan van de gewijzigde instellingen, zien alle gebruikers de wijzigingen direct in de applicatie.

Alles herstellen

5.2.4. Main menu – first level

Main menu - first level

Background color:

 ▼

Text color:

 ▼

Top border color:

 ▼

Left border color:

 ▼

Right border color:

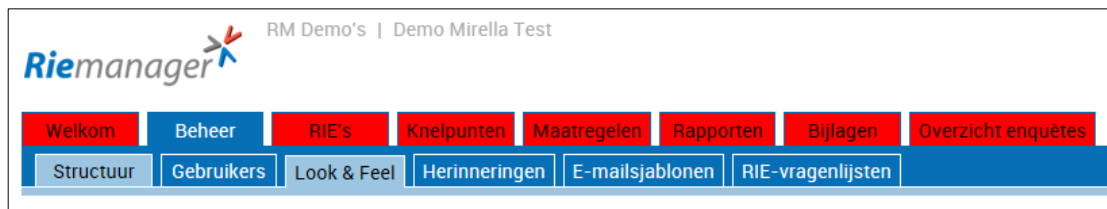
 ▼

In het venster **Main menu – first level** kunnen de kleuren van het menu worden aangepast. Dit betreffen de kleuren van de niet-geselecteerde tabbladen van het bovenste (hoofd-)menu.

Background color

De 'background color' is de kleur van de achtergrond van de niet-geselecteerde tab uit het hoofdmenu.

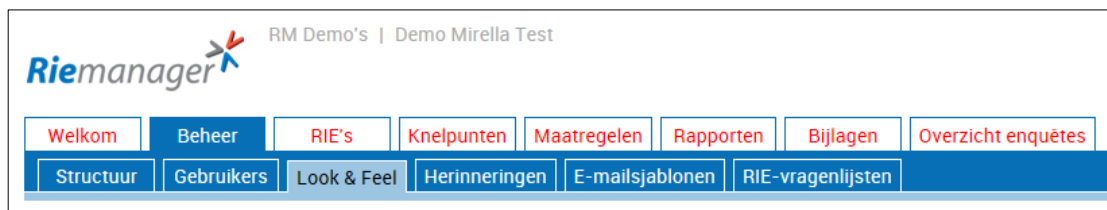
In onderstaand voorbeeld is de achtergrondkleur in het rood weergegeven.



Text color

De 'text color' is de kleur van de tekst op de niet-geselecteerde tab uit het hoofdmenu.

In onderstaand voorbeeld is de tekstkleur in het rood weergegeven.



Top border color

De 'top border color' is de kleur van de bovenste rand van de niet-geselecteerde tab uit het hoofdmenu.

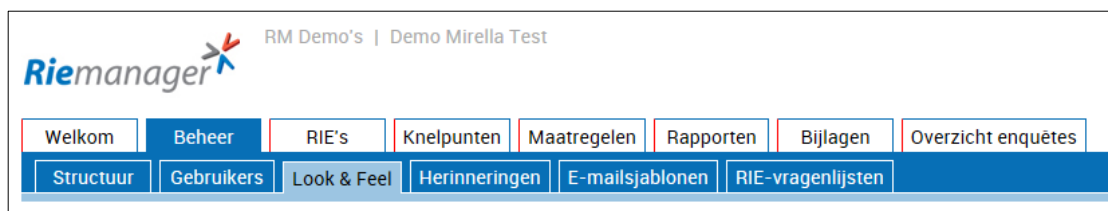
In onderstaand voorbeeld is de top randkleur in het rood weergegeven.



Left border color

De 'left border color' is de kleur van de linker rand van de niet-geselecteerde tab uit het hoofdmenu.

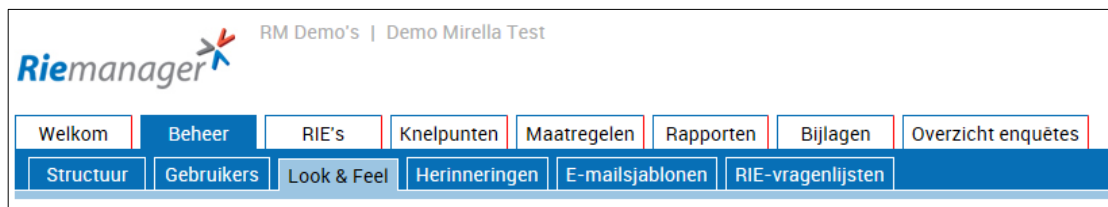
In onderstaand voorbeeld is de kleur van de linker rand in het rood weergegeven.



Right border color

De 'right border color' is de kleur van de rechter rand van de niet-geselecteerde tab uit het hoofdmenu.

In onderstaand voorbeeld is de kleur van de rechter rand in het rood weergegeven.



5.2.5. Main menu – first level - selected

Main menu - first level - selected

Background color: 

Text color: 

Top border color: 

Left border color: 

Right border color: 

In het venster **Main menu – first level** kunnen de kleuren van het menu worden aangepast. Dit betreffen de kleuren van de geselecteerde tabbladen van het bovenste (hoofd-)menu.

Background color

De 'background color' is de kleur van de achtergrond van de geselecteerde tab uit het hoofdmenu.

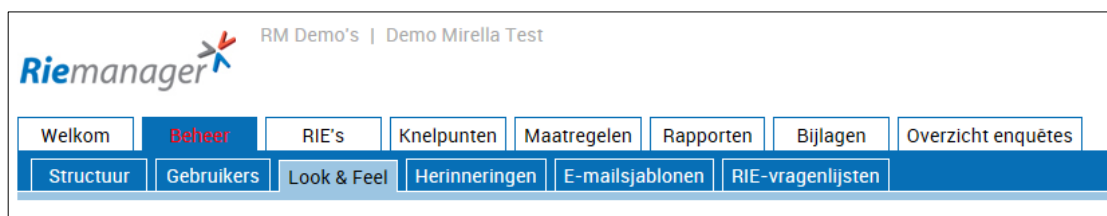
In onderstaand voorbeeld is de achtergrondkleur in het rood weergegeven.



Text color

De 'text color' is de kleur van de tekst op de geselecteerde tab uit het hoofdmenu.

In onderstaand voorbeeld is de tekstkleur in het rood weergegeven.



Top border color

De 'top border color' is de kleur van de bovenste rand van de geselecteerde tab uit het hoofdmenu.

In onderstaand voorbeeld is de top randkleur in het rood weergegeven.



Left border color

De 'left border color' is de kleur van de linker rand van de geselecteerde tab uit het hoofdmenu.

In onderstaand voorbeeld is de kleur van de linker rand in het rood weergegeven.



Right border color

De 'right border color' is de kleur van de rechter rand van de geselecteerde tab uit het hoofdmenu.

In onderstaand voorbeeld is de kleur van de rechter rand in het rood weergegeven.



5.2.6. Main menu – first level – mouse over

Main menu - first level - mouse over

Background color: 

Text color: 

Top border color: 

Left border color: 

Right border color: 

In het venster **Main menu – first level – mouse over** kunnen de kleuren van het menu worden aangepast. Dit betreffen de kleuren van de niet-geselecteerde tabbladen van het bovenste (hoofd)menu, wanneer er met de muis over dit tabblad heen wordt genavigeerd.

Background color

De 'background color' is de kleur van de achtergrond van de niet-geselecteerde tab uit het hoofdmenu als er met de muis overheen wordt bewogen.

In onderstaand voorbeeld is de achtergrondkleur in het rood weergegeven.



Text color

De 'text color' is de kleur van de tekst op de niet-geselecteerde tab uit het hoofdmenu als er met de muis overheen wordt bewogen.

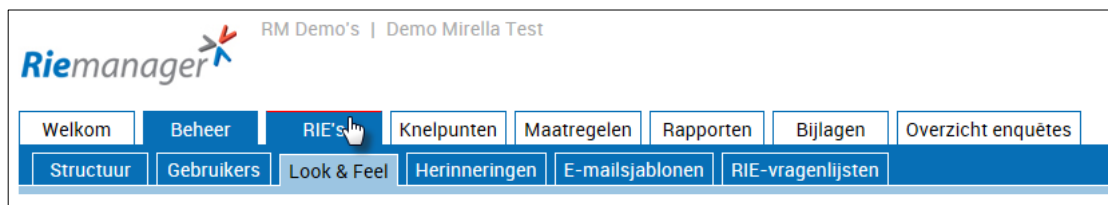
In onderstaand voorbeeld is de tekstkleur in het rood weergegeven.



Top border color

De 'top border color' is de kleur van de bovenste rand van de niet-geselecteerde tab uit het hoofdmenu als er met de muis overheen wordt bewogen.

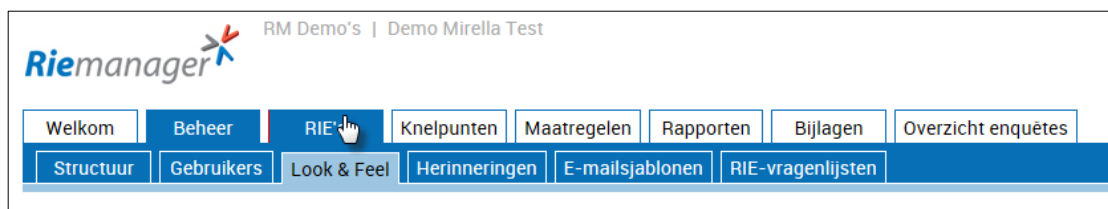
In onderstaand voorbeeld is de top randkleur in het rood weergegeven.



Left border color

De 'left border color' is de kleur van de linker rand van de niet-geselecteerde tab uit het hoofdmenu als er met de muis overheen wordt bewogen.

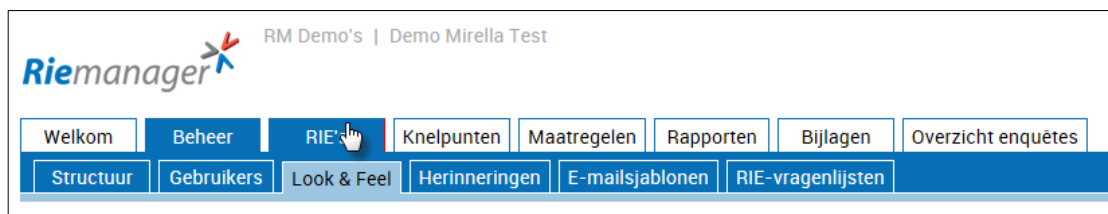
In onderstaand voorbeeld is de kleur van de linker rand in het rood weergegeven.



Right border color

De 'right border color' is de kleur van de rechter rand van de niet-geselecteerde tab uit het hoofdmenu als er met de muis overheen wordt bewogen.

In onderstaand voorbeeld is de rechterrandskleur in het rood weergegeven.



5.2.7. Main menu – second level

Main menu - second level

Background color:



Text color:



Top border color:



Left border color:



Right border color:

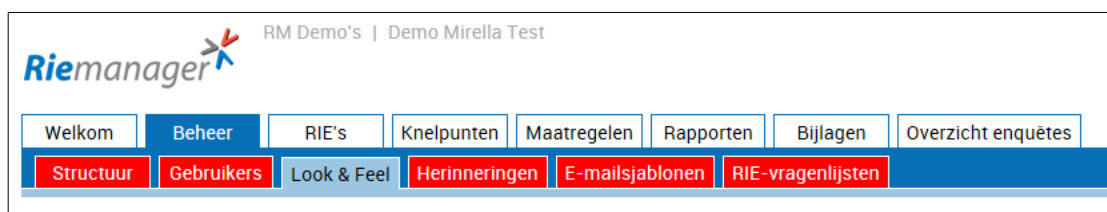


In het venster **Main menu – second level** kunnen de kleuren van het menu worden aangepast. Dit betreffen de kleuren van de niet-geselecteerde tabbladen van het onderste (sub-)menu.

Background color

De 'background color' is de kleur van de achtergrond van de niet-geselecteerde tab uit het submenu.

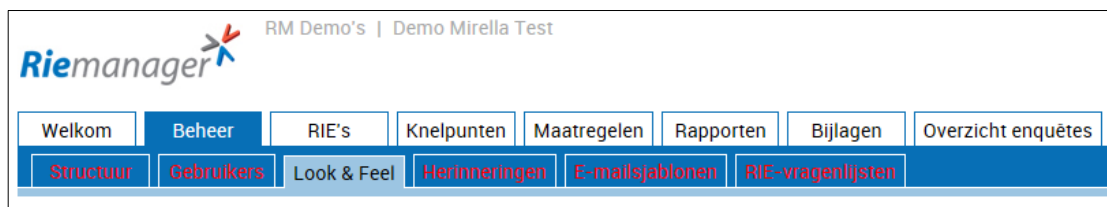
In onderstaand voorbeeld is de achtergrondkleur in het rood weergegeven.



Text color

De 'text color' is de kleur van de tekst op de niet-geselecteerde tab uit het submenu.

In onderstaand voorbeeld is de tekstkleur in het rood weergegeven.



Top border color

De 'top border color' is de kleur van de bovenste rand van de niet-geselecteerde tab uit het submenu.

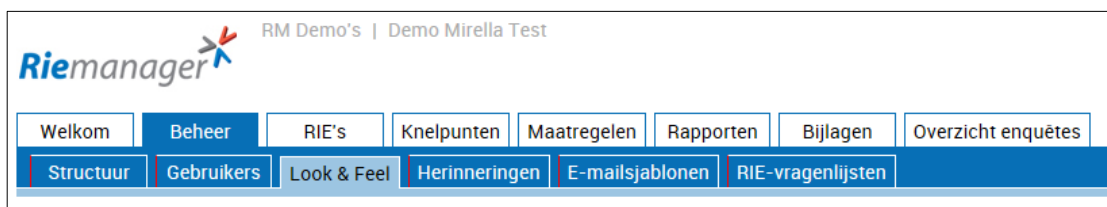
In onderstaand voorbeeld is de top randkleur in het rood weergegeven.



Left border color

De 'left border color' is de kleur van de linker rand van de niet-geselecteerde tab uit het submenu.

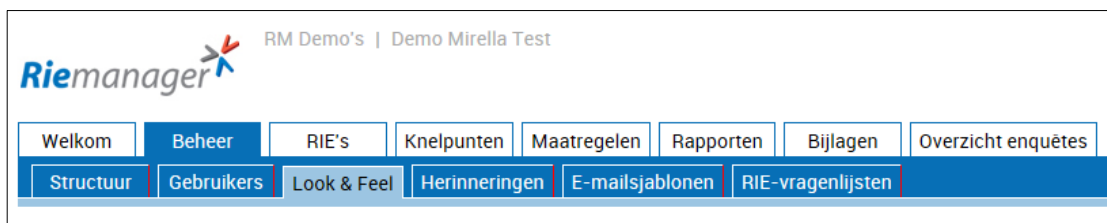
In onderstaand voorbeeld is de kleur van de linker rand in het rood weergegeven.



Right border color

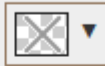
De 'right border color' is de kleur van de rechter rand van de niet-geselecteerde tab uit het submenu.

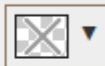
In onderstaand voorbeeld is de kleur van de rechter rand in het rood weergegeven.

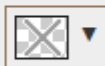


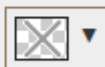
5.2.8. Main menu – second level – selected

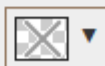
Main menu - second level - selected

Background color: 

Text color: 

Top border color: 

Left border color: 

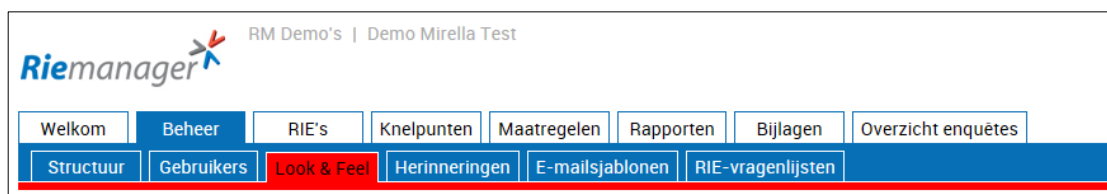
Right border color: 

In het venster **Main menu – second level – selected** kunnen de kleuren van het menu worden aangepast. Dit betreffen de kleuren van de geselecteerde tabbladen van het onderste (sub-)menu.

Background color

De 'background color' is de kleur van de achtergrond van de geselecteerde tab uit het submenu.

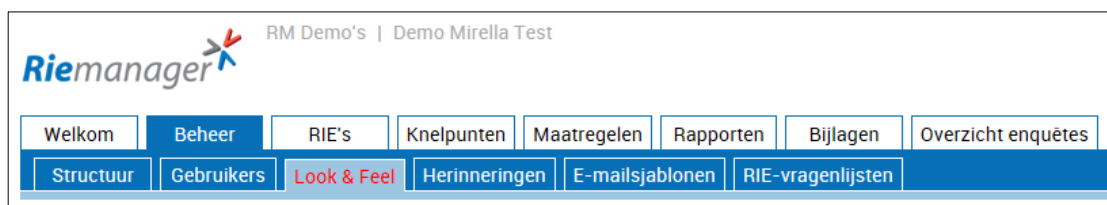
In onderstaand voorbeeld is de achtergrondkleur in het rood weergegeven.



Text color

De 'text color' is de kleur van de tekst op de geselecteerde tab uit het submenu.

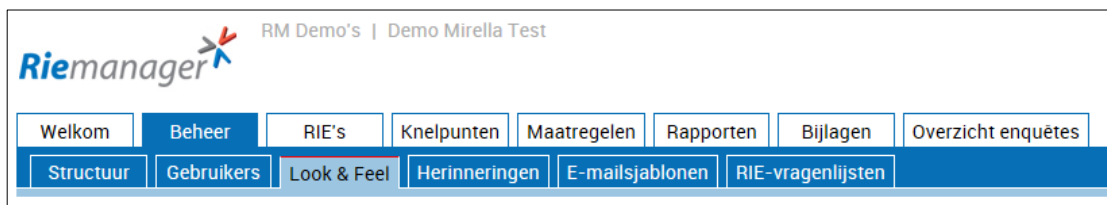
In onderstaand voorbeeld is de tekstkleur in het rood weergegeven.



Top border color

De 'top border color' is de kleur van de bovenste rand van de geselecteerde tab uit het submenu.

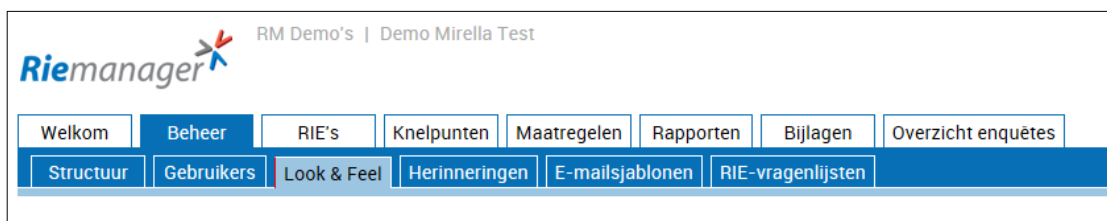
In onderstaand voorbeeld is de top randkleur in het rood weergegeven.



Left border color

De 'left border color' is de kleur van de linker rand van de geselecteerde tab uit het submenu.

In onderstaand voorbeeld is de kleur van de linker rand in het rood weergegeven.



Right border color

De 'right border color' is de kleur van de rechter rand van de geselecteerde tab uit het submenu.

In onderstaand voorbeeld is de kleur van de rechter rand in het rood weergegeven.



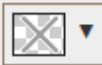
5.2.9. Main menu – second level – mouse over

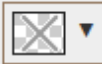
Main menu - second level - mouse over

Background color: 

Text color: 

Top border color: 

Left border color: 

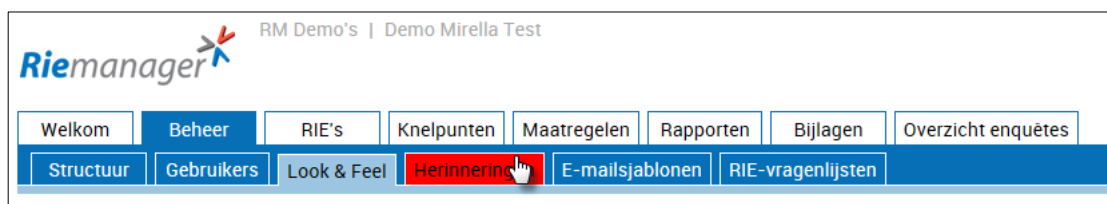
Right border color: 

In het venster **Main menu – second level – mouse over** kunnen de kleuren van het menu worden aangepast. Dit betreffen de kleuren van de niet-geselecteerde tabbladen van het onderste (sub-)menu wanneer er met de muis over dit tabblad heen wordt genavigeerd.

Background color

De 'background color' is de kleur van de achtergrond van de niet-geselecteerde tab uit het submenu als er met de muis overheen wordt bewogen.

In onderstaand voorbeeld is de achtergrondkleur in het rood weergegeven.



Text color

De 'text color' is de kleur van de tekst op de niet-geselecteerde tab uit het submenu als er met de muis overheen wordt bewogen.

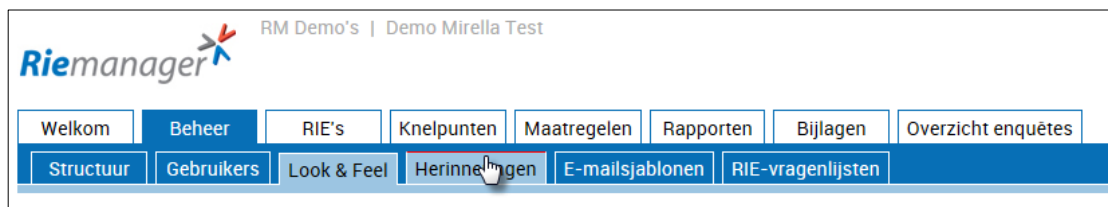
In onderstaand voorbeeld is de tekstkleur in het rood weergegeven.



Top border color

De 'top border color' is de kleur van de bovenste rand van de niet-geselecteerde tab uit het submenu als er met de muis overheen wordt bewogen.

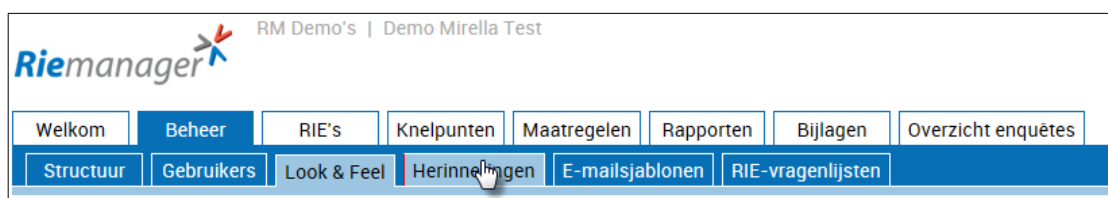
In onderstaand voorbeeld is de top randkleur in het rood weergegeven.



Left border color

De 'left border color' is de kleur van de linker rand van de niet-geselecteerde tab uit het submenu als er met de muis overheen wordt bewogen.

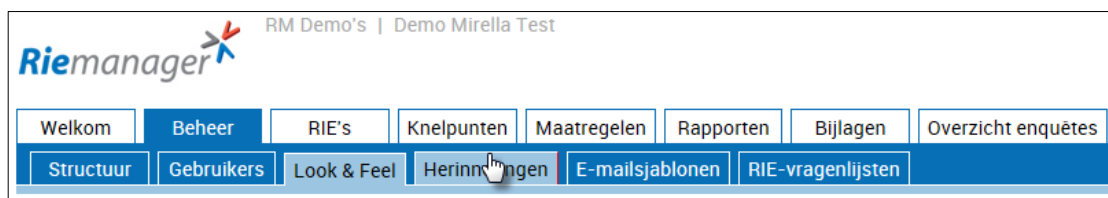
In onderstaand voorbeeld is de kleur van de linker rand in het rood weergegeven.



Right border color

De 'right border color' is de kleur van de rechter rand van de niet-geselecteerde tab uit het submenu als er met de muis overheen wordt bewogen.

In onderstaand voorbeeld is de kleur van de rechter rand in het rood weergegeven.



6. Bijlage: Schermteksten in de RIE Manager

6.1. Schermteksten

6.1.1. Tekst inleiding over de Welkom-pagina

Voor de *Applicatiebeheerder*:

Riemanager RM Demo's | Demo Mirella Test Mirella de Vries ▼ Uitloggen

Welkom Beheer RIE's Knelpunten Maatregelen Rapporten Bijlagen Overzicht enquêtes

Welkom Mirella de Vries

Met de RM Demo's voert u in enkele stappen een Risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE) uit. Ga naar 'RIE's' en start een nieuwe RIE of open een bestaande RIE. Kies binnen een RIE steeds 'Verder >'; u wordt dan vanzelf door de RIE geleid.

De belangrijkste stappen zijn:

- **Inventariseren** - Beantwoord alle vragen om knelpunten op te sporen. Knelpunten worden vanzelf zichtbaar.
- **Evalueren** - Bepaal de risicoklasse van de knelpunten.
- **Maatregelen** - Bedenk maatregelen om de knelpunten aan te pakken. De maatregelen vormen samen het Plan van Aanpak.
- **Rapporteren** - Exporteer het Plan van Aanpak als tekst of als spreadsheet. U kunt ook andere rapporten maken, zoals een lege vragenlijst om af te drukken.

Wanneer de RIE en het Plan van Aanpak klaar zijn, moet u deze laten toetsen.

Meer informatie vindt u in de [handleiding](#).

Gegevens gebruiker
Gebruikersnaam MirellaV_Demo
Volledige naam Mirella de Vries
E-mailadres m.de.vries@itandcare.nl

Voor de *Sectorbeheerder*:

Riemanager RM Demo's | IT&Care-Beheer Sectorbeheerder RMDemo ▼ Uitloggen

Welkom Licenties Beheer Statistieken

Welkom Sectorbeheerder RMDemo

Maak een keuze uit één van de tabbladen. Kies rechts bovenaan uw gebruikersnaam en kies daarna 'Instellingen gebruiker' om uw volledige naam, uw e-mailadres of uw wachtwoord te wijzigen.

Gegevens gebruiker
Gebruikersnaam rmdemo-ic-sa
Volledige naam Sectorbeheerder RMDemo
E-mailadres m.de.vries@itandcare.nl

Tekst inleiding over de Welkompagina	
Titel Welkom \${displayname_encoded}	Voer uw eigen tekst
Welkompagina Met de {SECTOR_AUDIT_NAME} voert u in enkele stappen een Risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE) uit. Ga naar 'RIE's' en start een nieuwe RIE of open een bestaande RIE. Kies binnen een RIE steeds 'Verder >'; u wordt dan vanzelf door de RIE geleid. De belangrijkste stappen zijn: ▪ Inventariseren - Beantwoord alle vragen om knelpunten op te sporen. Knelpunten worden vanzelf zichtbaar. ▪ Evalueren - Bepaal de risicoklasse van de knelpunten. ▪ Maatregelen - Bedenk maatregelen om de knelpunten aan te pakken. De maatregelen vormen samen het Plan van Aanpak. ▪ Rapporteren - Exporteer het Plan van Aanpak als tekst of als spreadsheet. U kunt ook andere rapporten maken, zoals een lege vragenlijst om af te drukken. Wanneer de RIE en het Plan van Aanpak klaar zijn, moet u deze laten toetsen. Meer informatie vindt u in de handleiding .	B <i>I</i> <u>U</u> Voer uw eigen tekst
Welkompagina voor sector administrator Maak een keuze uit één van de tabbladen. Kies rechts bovenaan uw gebruikersnaam en kies daarna 'Instellingen gebruiker' om uw volledige naam, uw e-mailadres of uw wachtwoord te wijzigen.	Voer uw eigen tekst

6.1.2. Tekst inleiding over de Afgemeld-pagina

	
Afgemeld U bent afgemeld bij de RM Demo's. Hebt u vragen over de RM Demo's, neem dan contact op met helpdesk@humancapitalcare.nl Klik hier om u weer aan te melden.	

Tekst inleiding over de Afgemeld pagina	
Titel Afgemeld	Voer uw eigen tekst
Bericht U bent afgemeld bij de \${auditname}.	Voer uw eigen tekst
Contact informatie Hebt u vragen over de \${auditname}, neem dan contact op met \${helpmail}	Voer uw eigen tekst

6.1.3. Tekst inleiding over de RIE-overzichtspagina


RM Demo's | Demo Mirella Test
Mirella de Vries ▼ Uitloggen

Welkom
Beheer
RIE's
Knelpunten
Maatregelen
Rapporten
Bijlagen
Overzicht enquêtes

Overzicht RIE's

Dit overzicht bevat alle RIE's die voor u toegankelijk zijn. Gebruik 'Filteren en zoeken' om de lijst te beperken. Kies 'Toevoegen' om een nieuwe RIE te starten. Kies een titel om de RIE te openen.

Filteren en zoeken ▼

1 - 3 van 3 items

☐ ▼
Geen items geselecteerd
Sorteren op
Startdatum ▼
Resultaten per pagina
50 ▼

Titel RIE Organisatie-eenheid Vragenlijst Toegang	RIE-uitvoerder RIE-coördinator	Startdatum Goedgekeurd Herhalen op Gearriveerd	Vragen Geselecteerd Geïnterpreteerd	Knelpunten Geëvalueerd Maatregel toegevoegd
☐ TEST Organisatie Humatrix Basis-RIE (4, 28-07-2014) Prive	Mirella de Vries Mirella de Vries	06-01-2016 --- --- ---	212 129 0	0 0 0
☐ Schenker Organisatie Humatrix Basis-RIE (4, 28-07-2014) Prive	Mirella de Vries Mirella de Vries	09-09-2015 --- --- ---	213 141 4	2 2 1
☐ Demo Rie Organisatie Humatrix Basis-RIE (4, 28-07-2014) Prive	Mirella de Vries Mirella de Vries	03-08-2015 --- --- ---	262 179 2	2 2 1

+ Toevoegen
Kopiëren
Verwijderen
Archiveren
Dearchiveren

Tekst inleiding over de RIE overzichtspagina

Titel

Overzicht RIE's

Voer uw eigen tekst

Standaard

Kies de titel van een RIE om deze te openen.

Voer uw eigen tekst

Wanneer de gebruiker **rie** kunt bewerken

Dit overzicht bevat alle RIE's die voor u toegankelijk zijn. Gebruik 'Filteren en zoeken' om de lijst te beperken.

Kies 'Toevoegen' om een nieuwe RIE te starten. Kies een titel om de RIE te openen.

Voer uw eigen tekst

Wanneer de gebruiker **contract catering** heeft

Kies 'Importeren...' om RIE te uploaden.

De geïmporteerde RIE's worden toegevoegd in het overzicht RIE's te staan.

Open een RIE en ga naar 'Voorbereiden | Algemeen' om de titel te wijzigen.

Voer uw eigen tekst

6.1.4. Tekst inleiding over de Knelpunten-overzichtspagina



RM Demo's | Demo Mirella Test

Mirella de Vries  [Uitloggen](#)

Welkom

Beheer

RIE's

Knelpunten

Maatregelen

Rapporten

Bijlagen

Overzicht enquêtes

Overzicht knelpunten

Volg de afhandeling van knelpunten. Klik of tik op de omschrijving om het item te openen binnen de RIE. Afhankelijk van de status komt u in de stap Inventariseren, Evalueren of Maatregelen. Gebruik het filter om de lijst te beperken. Genereer een rapport over de gehele lijst of een selectie.

[Meer informatie...](#)

Filteren en zoeken 

1 - 4 van 4 gevonden knelpunten

☐  Geen items geselecteerd

Sorteren op

Geëvalueerd 

Resultaten per pagina

50 

Knelpunt Titel RIE Module of submodule Opmerkingen Status	Organisatie-eenheid RIE-uitvoerder	Risicoklasse Prioriteit Bijgewerkt
☐ 1.2 De bedrijfshulpverleners beschikken niet over voldoende opleiding en oefenervaring. Demo Rie Bedrijfshulpverlening De huidige BHV'ers zijn niet opgeleid.   	Organisatie Mirella de Vries	hoog hoog 19-10-2015
☐ 5.4 Meerdere medewerkers vertonen signalen van stress. Demo Rie Werkdruk ---   	Organisatie Mirella de Vries	gemiddeld gemiddeld 09-09-2015
☐ 3.2 De bedrijfshulpverleners beschikken niet over voldoende opleiding en oefenervaring. Demo Rie Bedrijfshulpverlening De huidige BHV'ers zijn niet opgeleid.   	Organisatie Mirella de Vries	gemiddeld gemiddeld 09-09-2015

Rapport genereren

Tekst inleiding over de problemen overzichtspagina

Titel

Overzicht knelpunten

Voer uw eigen tekst

Tekst

Volg de afhandeling van knelpunten. Klik of tik op de omschrijving om het item te openen binnen de RIE. Afhankelijk van de status komt u in de stap Inventariseren, Evalueren of Maatregelen. Gebruik het filter om de lijst te beperken. Genereer een rapport over de gehele lijst of een selectie.

Voer uw eigen tekst

6.1.5. Tekst inleiding over de Maatregelen-overzichtspagina


RM Demo's | Demo Mirella Test
Mirella de Vries  Uitloggen

Welkom
Beheer
RIE's
Knelpunten
Maatregelen
Rapporten
Bijlagen
Overzicht enquêtes

Overzicht maatregelen

Het overzicht bevat alle maatregelen van RIE's waar u toegang toe hebt. Selecteer een maatregel om deze te bekijken of bewerken. Gebruik Filteren en zoeken om de lijst te beperken. Of genereer een rapport over de items in de lijst.

1 - 3 van 3 gevonden maatregelen
Sorteren op Streefdatum 
Resultaten per pagina 50 

Maatregel Knelpunt	RIE Organisatie-eenheid Verantwoordelijke	Status Budget	Streefdatum Gearchiveerd
Zorg voor een tweejaarlijkse bijscholingscursus voor de BHV'ers. De bedrijfshulpverleners beschikken niet over voldoende opleiding en oefenervaring.	Schenker Organisatie Mirella de Vries	In uitvoering  ---	31-12-2015  ---
maatregel 2 De bedrijfshulpverleners beschikken niet over voldoende opleiding en oefenervaring.	Schenker Organisatie ---	Onbepaald  ---	--- ---
Maatregel voor een andere RIE Meerdere medewerkers vertonen signalen van stress.	Demo Rie Organisatie ---	Onbepaald  ---	--- ---

 Rapport genereren

© 2013-2016 IT&Care BV
8.12.31202
Powered by 

Tekst inleiding over de maatregelen overzichtspagina

Titel Overzicht maatregelen	Voer uw eigen tekst
Lang Het overzicht bevat alle maatregelen van RIE's waar u toegang toe hebt. Selecteer een maatregel om deze te bekijken of bewerken. Gebruik Filteren en zoeken om de lijst te beperken. Of genereer een rapport over de items in de lijst.	Voer uw eigen tekst
Kort Het overzicht bevat alle maatregelen waarvoor u verantwoordelijk bent.	Voer uw eigen tekst

6.1.6. Tekst inleiding over de Rapporten-overzichtspagina


RM Demo's | Demo Mirella Test
Mirella de Vries 
Uitloggen

Welkom
Beheer
RIE's
Knelpunten
Maatregelen
Rapporten
Bijlagen
Overzicht enquêtes

Overzichtrapportage

Genereer een overzichtrapport over een of meer geselecteerde RIE's. Gebruik het filter om de lijst te beperken.

Filteren en zoeken 

1 - 3 van 3 gevonden RIE's

☐

Geen items geselecteerd

Sorteren op

Startdatum 

Resultaten per pagina

50 

Titel RIE Organisatie-eenheid	RIE-uitvoerder RIE-coördinator	Startdatum Einddatum Gearchiveerd	Vragen Geselecteerd Beantwoord	Knelpunten Geëvalueerd Aangepakt
☐ TEST Organisatie	Mirella de Vries Mirella de Vries	06-01-2016 --- ---	212 129 0	0 0 0
☐ Schenker Organisatie	Mirella de Vries Mirella de Vries	09-09-2015 --- ---	213 141 4	2 2 1
☐ Demo Rie Organisatie	Mirella de Vries Mirella de Vries	03-08-2015 --- ---	262 179 2	2 2 1

Rapporten

☒ Een Excel-bestand met daarin geaggregeerde risicoscores van de gehele RIE en de afzonderlijke modules voor elke RIE in de selectie.
Selecteer een scoremethodiek.

☒ A. Hoogste risicoklasse per module.
☐ B. Risicopercentage over alle vragen.
☐ C. Risicopercentage over de beantwoorde vragen.

Tekst inleiding over de rapporten overzichtspagina

Titel

Overzichtrapportage

Voer uw eigen tekst

Standaard

U kunt een 'Overzichtrapport' of een rapport 'Alle vragen en antwoorden' genereren. Selecteer eerst de RIE's waarover het rapport moet gaan en kies vervolgens het type rapport.

Voer uw eigen tekst

Wanneer de gebruiker applicatiebeheerder is

Genereer een overzichtrapport over een of meer geselecteerde RIE's. Gebruik het filter om de lijst te beperken.

Voer uw eigen tekst

6.1.7. Tekst inleiding over de Bijlagen-overzichtspagina

 RM Demo's | Demo Mirella Test

Mirella de Vries  [Uitloggen](#)

WelkomBeheerRIE'sKnelpuntenMaatregelenRapportenBijlagenOverzicht enquêtes

Overzicht bijlagen

Overzicht van de bijlagen die zijn toegevoegd bij items in alle RIE's die voor u toegankelijk zijn.
Klik of tik op de titel van een bijlage om deze te openen.
Klik of tik op 'Bijlage bij' om naar het item te gaan waar de bijlage bij hoort.
Genereer een rapport over geselecteerde items.

Filteren en zoeken 

Geen resultaten gevonden

☐  Geen items geselecteerd

Sorteren op

Type bijlage 

 Resultaten per pagina

50 

De lijst is leeg. Er zijn geen items die overeenkomen met uw filtercriteria.

 Rapport genereren

© 2013-2016 IT&Care BV8.12.31202Powered by 

Tekst inleiding over de Bijlagen overzichtspagina

Titel

Overzicht bijlagen

Voer uw eigen tekst

Tekst

Overzicht van de bijlagen die zijn toegevoegd bij items in alle RIE's die voor u toegankelijk zijn.

Klik of tik op de titel van een bijlage om deze te openen.

Klik of tik op 'Bijlage bij' om naar het item te gaan waar de bijlage bij hoort.

Genereer een rapport over geselecteerde items.

Voer uw eigen tekst

6.1.8. Tekst inleiding over de Organisatiestructuur-overzichtspagina

RM Demo's | Demo Mirella Test

Mirella de Vries  [Uitloggen](#)

Welkom

Beheer

RIE's

Knelpunten

Maatregelen

Rapporten

Bijlagen

Overzicht enquêtes

Structuur

Gebruikers

Look & Feel

Herinneringen

E-mailsjablonen

RIE-vragenlijsten

Organisatiestructuur

Voer de organisatie-eenheden in waarvoor een RIE zal worden uitgevoerd. Selecteer een eenheid om deze te wijzigen of om een sub-item toe te voegen. Verplaats een unit door slepen en neerzetten.

Organisatie-eenheden

 Organisatie

 Organisatie-eenheid

Gegevens

+ Toevoegen

 Wijzigen

 Verwijderen

© 2013-2016 IT&Care BV

8.12.31202

Powered by 

Tekst inleiding over de organisatiestructuur overzichtspagina

Titel

Organisatiestructuur

Voer uw eigen tekst

Tekst

Voer de organisatie-eenheden in waarvoor een RIE zal worden uitgevoerd. Selecteer een eenheid om deze te wijzigen of om een sub-item toe te voegen. Verplaats een unit door slepen en neerzetten.

Voer uw eigen tekst

6.1.9. Tekst inleiding over de Administratie Gebruikers-overzichtspagina


RM Demo's | Demo Mirella Test
Mirella de Vries  [Uitloggen](#)

Welkom
Beheer
RIE's
Knelpunten
Maatregelen
Rapporten
Bijlagen
Overzicht enquêtes

Structuur
Gebruikers
Look & Feel
Herinneringen
E-mailsjablonen
RIE-vragenlijsten

Gebruikers beheren

Wachtwoorden van gebruikers worden nooit per e-mail verstuurd. Als u een gebruiker toevoegt dan ontvangt de gebruiker een e-mailbericht met activatiecode om zelf zijn account te activeren en het wachtwoord in te stellen.

Gebruik Filteren en zoeken om de lijst met gebruikers te beperken.

Klik of tik op de gebruikersnaam om de gegevens van de gebruiker te wijzigen.

Filteren en zoeken 

1 - 3 van 3 gevonden gebruikers
Sorteren op Gebruikersnaam   Resultaten per pagina 50 

Gebruikersnaam Volledige naam E-mailadres	Organisatie-eenheid Toegevoegd op Laatst ingelogd op	Rollen	Activatiecode verstuurd op Account geactiveerd op Activatiecode verloopt op
☐ Mirellav_Demo Mirella de Vries m.de.vries@itandcare.nl	--- 03-08-2015 03-02-2016	Enquêteur, Taakuitvoerder, RIE-coördinator, Maatregelverantwoordelijke, Applicatiebeheerder, RIE-uitvoerder	09-09-2015 03-08-2015 10-09-2015
☐ Mirellav_RIECoord Mirella de Vries m.de.vries@itandcare.nl	--- 21-10-2015 06-01-2016	Taakuitvoerder, RIE-coördinator	21-10-2015 21-10-2015 ---
☐ Mirellav_Vragen Mirella m.de.vries@itandcare.nl	--- 20-01-2016 20-01-2016	Vragenlijstredacteur, RIE-coördinator, Vragenlijsttester	20-01-2016 20-01-2016 ---

+ Toevoegen
 Verwijderen

Tekst inleiding over de administratie Gebruikers overzichtspagina

Titel
Gebruikers beheren

Voer uw eigen tekst


Tekst
Wachtwoorden van gebruikers worden nooit per e-mail verstuurd. Als u een gebruiker toevoegt dan ontvangt de gebruiker een e-mailbericht met activatiecode om zelf zijn account te activeren en het wachtwoord in te stellen.
Gebruik Filteren en zoeken om de lijst met gebruikers te beperken.
Klik of tik op de gebruikersnaam om de gegevens van de gebruiker te wijzigen.

Wachtwoorden van gebruikers worden nooit per e-mail verstuurd. Als u een gebruiker toevoegt dan ontvangt de gebruiker een e-mailbericht met activatiecode om zelf zijn account te activeren en het wachtwoord in te stellen. Gebruik Filteren en zoeken om de lijst met gebruikers te beperken. Klik of tik op de gebruikersnaam om de gegevens van de gebruiker te wijzigen. Dit is een test van Mirella.

6.1.10. Tekst inleiding over de RIE Status-pagina

Riemanager

RM Demo's | Demo Mirella Test
TEST | Organisatie

Hoofdmenu Overzicht RIE's Mirella de Vries Uitleggen

Status Voorbereiden Inventariseren Evalueren Maatregelen Rapporten

Status van de RIE

Hieronder ziet u de status van de RIE.
Kies onderaan de pagina 'Verder >' om door te gaan.

Uitvoering

Titel RIE: TEST;
Organisatie-eenheid: Organisatie;
Gebruikte vragenlijst: Humatix Basis-RIE(v4, 28-07-2014);
RIE-coördinator: Mirella de Vries;
RIE-uitvoerder: Mirella de Vries;
Startdatum: 06-01-2016
Datum goedgekeurd: dd-mm-jjjj
RIE herhalen: dd-mm-jjjj

Toetsingsrapport

+ Bijlage toevoegen

Delen

Deze RIE is normaal gesproken alleen toegankelijk voor ingelogde gebruikers.
Voeg een publieke hyperlink toe om anderen toegang te kunnen geven (alleen om te lezen).

+ Publieke link toevoegen

Voortgang

Item	Inventariseren	Evalueren	Maatregelen	Voltooid	Taakuitvoerder
Gehele RIE					

Tekst inleiding over de RIE Status pagina

Tekst

Hieronder ziet u de status van de RIE.
Kies onderaan de pagina 'Verder >' om door te gaan.

Voer uw eigen tekst

Titel

Status van de RIE

Voer uw eigen tekst

6.1.11. Tekst inleiding over de Gegevens Algemeen-pagina

Riemanager

RM Demo's | Demo Mirella Test
TEST | Organisatie

HoofdmenuOverzicht RIE'sMirella de Vries ▼Uitloggen

StatusVoorbereidenInventariserenEvaluerenMaatregelenRapporten

AlgemeenKengetallenArbokengetallenSamenstellenTaken

Eigenschappen van de RIE

Deze gegevens worden opgenomen in de rapporten 'Alle vragen en antwoorden' en 'Plan van Aanpak'.

Titel RIE*: TEST

Kies een organisatie-eenheid*:

Organisatie

Kiezen

Adres:

Postcode / Plaats:

RIE-coördinator*:

Mirella de Vries (Mirellav_De)

Kiezen

RIE-uitvoerder*:

Mirella de Vries (Mirellav_De)

Kiezen

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Scope van de RIE:

In dit veld kunt u algemene gegevens opnemen over deze RIE, bijvoorbeeld over het uitvoeringsproces, betrokken partijen en specifieke punten van aandacht.

< TerugVerder >

© 2013-2016 IT&Care BV

8.12.31202

Powered by IT&Care

Tekst inleiding over de Gegevens Algemeen pagina

Titel

Eigenschappen van de RIE

Voer uw eigen tekst

Tekst

Deze gegevens worden opgenomen in de rapporten 'Alle vragen en antwoorden' en 'Plan van Aanpak'.

Voer uw eigen tekst

6.1.12. Tekst inleiding over de Gegevens Kengetallen-pagina

RM Demo's | Demo Mirella Test
TEST | Organisatie

HoofdmenuOverzicht RIE'sMirella de Vries ▼Uitloggen

Status

Voorbereiden

Inventariseren

Evalueren

Maatregelen

Rapporten

Algemeen

Kengetallen

Arbokengetallen

Samenstellen

Taken

Arbo-kengetallen

Deze gegevens worden ook opgenomen in de rapporten 'Alle vragen en antwoorden' en 'Plan van Aanpak'.

Periode waarop deze cijfers betrekking hebben : en

Gemiddeld aantal medewerkers in dienst gedurende deze periode (inclusief deeltijdwerkers) :

Gemiddeld aantal deeltijdwerkers in dienst gedurende deze periode:

Verzuimpercentage in deze periode: %

Aantal ongevallen in deze periode:

Gemiddelde verzuimduur in dagen:

Aantal werknemers in WAO/WIA:

< TerugVerder >

© 2013-2016 IT&Care BV8.12.31202Powered by 

Tekst inleiding over de Gegevens Kengetallen pagina

Titel
Arbo-kengetallen

Voer uw eigen tekst

Tekst
Deze gegevens worden ook opgenomen in de rapporten 'Alle vragen en antwoorden' en 'Plan van Aanpak'.

Voer uw eigen tekst

6.1.13. Tekst inleiding over de Gegevens Samenstellen-pagina



RM Demo's | Demo Mirella Test
TEST | Organisatie

[Hoofdmenu](#)
[Overzicht RIE's](#)
[Mirella de Vries ▾](#)
[Uitloggen](#)

Status
Voorbereiden
Inventariseren
Evalueren
Maatregelen
Rapporten

Algemeen
Kengetallen
Arbokengetallen
Samenstellen
Taken

RIE samenstellen

Selecteer de modules en submodules aan die u wilt opnemen in de RIE. Modules die zijn toegekend als taak, kunt u niet uitvinken.

Modules en sub-modules

- ☒ 1. Bedrijfs hulpverlening
- ☒ 2. Gebouwen
- ☒ 3. Fysieke belasting
- ☒ 4. Agressie, geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie
- ☒ 5. Werkdruk
- ☒ 6. Opslag en verwerking van gevaarlijke stoffen
- ☒ 7. Specifieke gevaarlijke stoffen
- ☒ 8. Biologische agentia
- ☒ 9. Straling
- ☒ 10. Hard geluid
- ☒ 11. Hinderlijk geluid
- ☒ 12. Klimaat
- ☒ 13. Verlichting
- ☒ 14. Trillingen
- ☒ 15. Machineveiligheid
- ☒ 16. Transportmiddelen
- ☒ 17. Persoonlijke beschermingsmiddelen en signalering
- ☒ 18. Beeldschermwerk vaste werkplekken
- ☒ 19. Flexibele beeldschermwerkplekken op kantoor
- ☒ 20. Balie-, kassa- en receptiewerk
- ☒ 21. Werkplekinrichting
- ☒ 22. Thuis werken
- ☒ 23. Onderweg en bij derden werken
- ☒ 24. Arbo- en verzuimbeleid

Tekst inleiding over de Gegevens Samenstellen pagina	
Titel RIE samenstellen	Voer uw eigen tekst
Als er modules Vink de modules aan die u wilt opnemen in de RIE.	Voer uw eigen tekst
Als er modules en submodules Selecteer de modules en submodules aan die u wilt opnemen in de RIE.	Voer uw eigen tekst
Als er voorwerpen en modules Selecteer de modules die u wilt opnemen in de RIE. Het object waarover de RIE gaat, heet standaard "Algemeen". U kunt de naam veranderen. U kunt maximaal 5 objecten toevoegen waarvoor u de RIE wilt uitvoeren binnen deze organisatie-eenheid. Voorbeelden van objecten: speciale ruimten, machines of bepaalde groepen medewerkers.	Voer uw eigen tekst
Als er objecten, modules en submodules Selecteer de modules en sub-modules aan die u wilt opnemen in de RIE. Het object waarover de RIE gaat, is standaard aangeduid als "Algemene aspecten". U kunt de naam veranderen. U kunt maximaal 5 objecten toevoegen waarvoor u de RIE wilt uitvoeren binnen deze organisatie-eenheid. Bijvoorbeeld speciale ruimten, machines of bepaalde groepen medewerkers.	Voer uw eigen tekst
Taken introductie Modules die zijn toegekend als taak, kunt u niet uitvinken.	Voer uw eigen tekst

6.1.14. Tekst invoeren op de pagina Taken

RM Demo's | Demo Mirella Test
TEST | Organisatie

HoofdmenuOverzicht RIE'sMirella de Vries ▼Uitloggen

StatusVoorbereidenInventariserenEvaluerenMaatregelenRapporten

AlgemeenKengetallenArbokengetallenSamenstellen**Taken**

Overzicht taken

Als u een deel van de RIE wilt laten uitvoeren door een ander, kunt u een taak toevoegen voor een zogeheten Taakuitvoerder. Dat gaat in twee stappen. Kies daarna 'E-mail versturen' om de Taakuitvoerder een bericht te sturen met taakverzoek en toegangsgegevens. Kies 'Afdrukken' om de Taakuitvoerder een afgedrukte vragenlijst te overhandigen. De antwoorden kunnen dan later worden in het systeem worden ingevoerd.

Gevonden resultaten: 1.

Taakcode RIE-uitvoerder Taakuitvoerder	Aantal modules E-mail verstuurd op Status
☐ e6fd840 Mirella de Vries Mirella de Vries	2 06-01-2016 Uitgenodigd

+ Nieuwe taak toevoegenVerwijderenAfdrukkenE-mail versturen

< TerugVerder >

Tekst invoeren op de pagina Taken

Titel Overzicht taken	Voer uw eigen tekst
Tekst Als u een deel van de RIE wilt laten uitvoeren door een ander, kunt u een taak toevoegen voor een zogeheten Taakuitvoerder. Dat gaat in twee stappen. Kies daarna 'E-mail versturen' om de Taakuitvoerder een bericht te sturen met taakverzoek en toegangsgegevens. Kies 'Afdrukken' om de Taakuitvoerder een afgedrukte vragenlijst te overhandigen. De antwoorden kunnen dan later worden in het systeem worden ingevoerd.	Voer uw eigen tekst

6.1.15. Inlogpagina



Inloggen

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Inloggen

[Wachtwoord vergeten](#)

[Gebruikersnaam vergeten...](#)

Inlogpagina

Voer uw eigen tekst

6.2. Tabblad-benamingen

6.2.1. Tekst op tabblad Welkom

 RM Demo's | Demo Mirella Test

Mirella de Vries ▼ Uitloggen

WelkomBeheerRIE'sKnelpuntenMaatregelenRapportenBijlagenOverzicht enquêtes

Tekst op Welkom tabblad
Welkom

Voer uw eigen tekst

6.2.2. Tekst op tabblad Beheer

 RM Demo's | Demo Mirella Test

Mirella de Vries ▼ Uitloggen

WelkomBeheerRIE'sKnelpuntenMaatregelenRapportenBijlagenOverzicht enquêtes

Tekst op Beheer tabblad
Beheer

Voer uw eigen tekst

6.2.3. Tekst op tabblad Beheer | Structuur

 RM Demo's | Demo Mirella Test

Mirella de Vries ▼ Uitloggen

WelkomBeheerRIE'sKnelpuntenMaatregelenRapportenBijlagenOverzicht enquêtes
StructuurGebruikersLook & FeelHerinneringenE-mailsjablonenRIE-vragenlijsten

Tekst op Organisatie Structuur tabblad
Structuur

Voer uw eigen tekst

6.2.4. Tekst op tabblad Beheer | Gebruikers

 RM Demo's | Demo Mirella Test

Mirella de Vries ▼ Uitloggen

WelkomBeheerRIE'sKnelpuntenMaatregelenRapportenBijlagenOverzicht enquêtes
StructuurGebruikersLook & FeelHerinneringenE-mailsjablonenRIE-vragenlijsten

Tekst op Gebruikers tabblad
Gebruikers

Voer uw eigen tekst

6.2.5. Tekst op tabblad Beheer | Look & Feel

RM Demo's | Demo Mirella Test

Mirella de Vries ▼ Uitloggen

Welkom	Beheer	RIE's	Knelpunten	Maatregelen	Rapporten	Bijlagen	Overzicht enquêtes
Structuur	Gebruikers	Look & Feel	Herinneringen	E-mailsjablonen	RIE-vragenlijsten		

Tekst op Look&Feel tabblad
Look & Feel

Voer uw eigen tekst

6.2.6. Tekst op tabblad Beheer | Herinneringen

RM Demo's | Demo Mirella Test

Mirella de Vries ▼ Uitloggen

Welkom	Beheer	RIE's	Knelpunten	Maatregelen	Rapporten	Bijlagen	Overzicht enquêtes
Structuur	Gebruikers	Look & Feel	Herinneringen	E-mailsjablonen	RIE-vragenlijsten		

Tekst op Herinneringen tabblad
Herinneringen

Voer uw eigen tekst

6.2.7. Tekst op tabblad Beheer | E-mailsjablonen

RM Demo's | Demo Mirella Test

Mirella de Vries ▼ Uitloggen

Welkom	Beheer	RIE's	Knelpunten	Maatregelen	Rapporten	Bijlagen	Overzicht enquêtes
Structuur	Gebruikers	Look & Feel	Herinneringen	E-mailsjablonen	RIE-vragenlijsten		

Tekst op E-mailsjablonen tabblad
E-mailsjablonen

Voer uw eigen tekst

6.2.8. Tekst op tabblad Beheer | RIE-vragenlijsten

RM Demo's | Demo Mirella Test

Mirella de Vries ▼ Uitloggen

Welkom	Beheer	RIE's	Knelpunten	Maatregelen	Rapporten	Bijlagen	Overzicht enquêtes
Structuur	Gebruikers	Look & Feel	Herinneringen	E-mailsjablonen	RIE-vragenlijsten		

Tekst op RIE-vragenlijsten tabblad
RIE-vragenlijsten

Voer uw eigen tekst

6.2.9. Tekst op tabblad RIE's

RM Demo's | Demo Mirella Test

Mirella de Vries ▼ Uitloggen

WelkomBeheer**RIE's**KnelpuntenMaatregelenRapportenBijlagenOverzicht enquêtes

Tekst op RIE's tabblad
RIE's

Voer uw eigen tekst

6.2.10. Tekst op tabblad RIE's | RIE Status

RM Demo's | Demo Mirella Test
TEST | Organisatie

Hoofdmenu Overzicht RIE's Mirella de Vries ▼ Uitloggen

Status**Voorbereiden**InventariserenEvaluerenMaatregelenRapporten

Tekst op RIE Status tabblad
Status

Voer uw eigen tekst

6.2.11. Tekst op tabblad RIE's | Voorbereiden

RM Demo's | Demo Mirella Test
TEST | Organisatie

Hoofdmenu Overzicht RIE's Mirella de Vries ▼ Uitloggen

Status**Voorbereiden**InventariserenEvaluerenMaatregelenRapporten

Tekst op RIE Voorbereiden tabblad
Voorbereiden

Voer uw eigen tekst

6.2.12. Tekst op tabblad RIE's | Voorbereiden | Algemeen

RM Demo's | Demo Mirella Test
TEST | Organisatie

Hoofdmenu Overzicht RIE's Mirella de Vries ▼ Uitloggen

Status**Voorbereiden**InventariserenEvaluerenMaatregelenRapporten

AlgemeenKenggetallenArbokengetallenSamenstellenTaken

Tekst op Voorbereiden Algemeen tabblad
Algemeen

Voer uw eigen tekst

6.2.13. Tekst op tabblad RIE's | Voorbereiden | Kengetallen

RM Demo's | Demo Mirella Test
TEST | Organisatie

Hoofdmenu Overzicht RIE's Mirella de Vries ▼ Uitloggen

Status Voorbereiden Inventariseren Evalueren Maatregelen Rapporten

Algemeen **Kengetallen** Arbokengetallen Samenstellen Taken

Tekst op Voorbereiden Kengetallen tabblad
Kengetallen

Voer uw eigen tekst

6.2.14. Tekst op tabblad RIE's | Voorbereiden | Samenstellen

RM Demo's | Demo Mirella Test
TEST | Organisatie

Hoofdmenu Overzicht RIE's Mirella de Vries ▼ Uitloggen

Status Voorbereiden Inventariseren Evalueren Maatregelen Rapporten

Algemeen Kengetallen Arbokengetallen **Samenstellen** Taken

Tekst op Voorbereiden Samenstellen tabblad
Samenstellen

Voer uw eigen tekst

6.2.15. Tekst op tabblad RIE's | Voorbereiden | Taken

RM Demo's | Demo Mirella Test
TEST | Organisatie

Hoofdmenu Overzicht RIE's Mirella de Vries ▼ Uitloggen

Status Voorbereiden Inventariseren Evalueren Maatregelen Rapporten

Algemeen Kengetallen Arbokengetallen Samenstellen **Taken**

Tekst op Voorbereiden Taken tabblad
Taken

Voer uw eigen tekst

6.2.16. Tekst op tabblad RIE's | Inventariseren

RM Demo's | Demo Mirella Test
TEST | Organisatie

Hoofdmenu Overzicht RIE's Mirella de Vries ▼ Uitloggen

Status Voorbereiden **Inventariseren** Evalueren Maatregelen Rapporten

Tekst op RIE Inventariseren tabblad
Inventariseren

Voer uw eigen tekst

6.2.17. Tekst op tabblad RIE's | Evalueren

RM Demo's | Demo Mirella Test
TEST | Organisatie

HoofdmenuOverzicht RIE'sMirella de Vries ▼Uitloggen

StatusVoorbereidenInventariserenEvaluerenMaatregelenRapporten

Tekst op RIE Evalueren tabblad
Evalueren

Voer uw eigen tekst

6.2.18. Tekst op tabblad RIE's | Maatregelen

RM Demo's | Demo Mirella Test
TEST | Organisatie

HoofdmenuOverzicht RIE'sMirella de Vries ▼Uitloggen

StatusVoorbereidenInventariserenEvaluerenMaatregelenRapporten

Tekst op RIE Maatregelen tabblad
Maatregelen

Voer uw eigen tekst

6.2.19. Tekst op tabblad RIE's | Rapporten

RM Demo's | Demo Mirella Test
TEST | Organisatie

HoofdmenuOverzicht RIE'sMirella de Vries ▼Uitloggen

StatusVoorbereidenInventariserenEvaluerenMaatregelenRapporten

Tekst op RIE Rapporten tabblad
Rapporten

Voer uw eigen tekst

6.2.20. Tekst op tabblad Knelpunten

RM Demo's | Demo Mirella Test

Mirella de Vries ▼Uitloggen

WelkomBeheerRIE'sKnelpuntenMaatregelenRapportenBijlagenOverzicht enquêtes

Tekst op Knelpunten tabblad
Knelpunten

Voer uw eigen tekst

6.2.21. Tekst op tabblad Maatregelen

 RM Demo's | Demo Mirella Test

Mirella de Vries ▼ Uitloggen

WelkomBeheerRIE'sKnelpuntenMaatregelenRapportenBijlagenOverzicht enquêtes

Tekst op Maatregelen tabblad
Maatregelen

Voer uw eigen tekst

6.2.22. Tekst op tabblad Rapporten

 RM Demo's | Demo Mirella Test

Mirella de Vries ▼ Uitloggen

WelkomBeheerRIE'sKnelpuntenMaatregelenRapportenBijlagenOverzicht enquêtes

Tekst op Rapporten tabblad
Rapporten

Voer uw eigen tekst

6.2.23. Tekst op tabblad Bijlagen

 RM Demo's | Demo Mirella Test

Mirella de Vries ▼ Uitloggen

WelkomBeheerRIE'sKnelpuntenMaatregelenRapportenBijlagenOverzicht enquêtes

Tekst op Bijlagen tabblad
Bijlagen

Voer uw eigen tekst